

# Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

<b>Legende</b> bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger														
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
0	Finanzkompetenzen															
	<b>Wichtig: Bei allen Aufgabenzuweisungen müssen die finanziellen Kompetenzen gemäss Gemeindeordnung und Organisationsverordnung beachtet und eingehalten werden.</b>															
	Urnenabstimmung	einmalige Ausgaben > Fr. 2'000'000 wiederkehrende Ausgaben > Fr. 200'000														
	Gemeindeversammlung	einmalige Ausgaben Fr. 500'000 - Fr. 2'000'000 wiederkehrende Ausgaben > Fr. 150'000 fak. Ref: einmalige Ausgaben > Fr. 200'000 / wiederkehrende Ausgaben > Fr. 40'000														
	Fakultatives Referendum ausschreiben	einmalige Ausgaben Fr. 200'000 bis Fr. 500'000 wiederkehrende Ausgaben > Fr. 40'000 bis Fr. 150'000														
	Gemeinderat (abschliessend)	einmalige Ausgaben < Fr. 200'000/ wiederkehrende Ausgaben < Fr. 40'000 Gebundene Ausgaben: Abschliessend														
	Kommissionen	Voranschlagskredite < Fr. 50'000 Neue einmalige Ausgaben < Fr. 10'000														
	Verwaltungsleiter	Fr. 20'000 (Voranschlagskredite)														
	Abteilungsleitende	Fr. 10'000														
	Teamleiter Hauswarte / Leiter Werkhof	Fr. 3'000														

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug		Aufgabenträger														
				Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
<b>1</b>	<b>Organisation, Präsidiales</b>																	
<b>1.0</b>	<b>Vorschriften</b>																	
	Gesetze, Dekrete, Verordnungen, BSIG										V							
	Expertisen / Arbeitsplatzbewertungen		E	A							A	A	A	A				
	Gemeindereglemente	E	A				A				V	M	M	M				
	Verordnungen, Weisungen des Gemeinderats		E	A			A				V	M	M	M				
	Datenschutzbestimmungen		I	I							V	M	M	M				K Rechnungsprüfungsorgan
	Funktionendiagramm nachführen		E								V							
<b>1.100</b>	<b>Statistiken</b>																	
	Volkszählung										V			Vgs				
	Betriebszählung										V			Vgs				
<b>1.200</b>	<b>Abstimmungen, Wahlen</b>																	
	Eidg. und Kant. Abstimmungen; Organisation und Durchführung										V			Vgs				
	Wahl- und Abstimmungsausschuss wählen		E								V			Vgs				
	Eidg. und kant. Wahlen; Organisation und Durchführung										V			Vgs				
	Gemeindewahlen		E	A							V			Vgs				
	Stimmregisterführung CH-Bürger und Ausland-CH-Bürger										K			Vgs				
	Initiativen, Referenden (Gemeinde)	E	A								V			Vgs				
<b>1.300</b>	<b>Gemeindeversammlung</b>																	
	Termine festlegen		E	A							V							
	Traktandenliste		E	A	V		A				M	M	M	M				
	Publikation										V							
	Redaktion Botschaft		E				M	M			V	M	M	M	Vgs			
	Organisation / Ablauf Versammlung		E								V							
	Pressekonferenz durchführen		I		E	V												siehe Informationskonzept
	Präsentation (Powerpoint), Unterlagen		I		V						M	M	M	M				Kopie z.K. Präsident GV

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

<b>Legende</b> A = Antrag E= Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug			Aufgabenträger													
			Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof
<b>1.400</b>	<b>Gemeinderat</b>															
	Sitzungsvorbereitung, Traktanden				E	A	A	A	A/V	A	A	A				
	Versand der Unterlagen, Aktenauflage				V											
	Protokoll, Protokollauszüge an Abteilungen								V							
	Ratsinterne Organisation		E		V											Organisationsverordnung
	Legislaturziele		E/V		V			M/K	M	M	M					
	Klausuren		E		M			M	M	M	M					
	Gratulationen, Ehrungen, Geschenke		E					V				Vgs				gemäss Richtlinien
	Beiträge, Spenden, Vergabungen		E					V								gemäss Richtlinien
<b>1.500</b>	<b>Ständige Kommissionen</b>															
	Finanzen und Liegenschaften	Sekretariat										Vfv				
	Bau und Planung	Sekretariat										Vbv				
	Werke und Umwelt	Sekretariat										Vbv				
	Sicherheit und Verkehr	Sekretariat										Vgs				
	Bildung	Sekretariat										Vss				
	Soziales, Jugend, Altersfragen	Sekretariat										Vgs				
	Dorf- und Kulturkommission	Sekretariat										Vgs				
	Nichtständige Kommissionen, Spezialkommissionen, Arbeitsgruppen	Einsetzung und Organisation	E			A	A	A	V	V	V	V		V	V	
<b>1.600</b>	<b>Repräsentationen, Delegationen, Vertretungen</b>															
	Repräsentationen		E/V	E/V												GRP-Präsidium in Absprache
	Delegierte	Weisungen/Information	I/E			E/A			V	V	V	V				
<b>1.700</b>	<b>Personal</b>															
	Personalplanung (Bedarf, Stellenplanung)	Festlegung Stellenetat im Rahmen Finanzkompetenzen	E					A	M	M	M	M				ohne Lehrpersonal
	Stellenausschreibung / Stelleninserate	(ohne Schule)	I					E/V	A	A	A	A				
	Selektion, Anstellung Kader	Abteilungsleitende	E	M				A	M	M	M					
	Selektion, Anstellung Kader	Schulleitung / Tagesschulleitung	I	M		E		M				M				A - Ressortvorsteher
	Selektion, Anstellung Verwaltungspersonal, weiteres Personal		I					E	A	A	A	A		A	A	

# Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

<b>Legende</b> bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
Selektion, Anstellung Lehrpersonal / Tagesschulpersonal / Schulsekretariat	im Rahmen Voranschlag					I	I		I			E					
Selektion, Anstellung Funktionäre			E			A	A	A	M	M	M	M					
Selektion, Anstellung Aushilfspersonal im Rahmen Budget							I	E	E	E/I	E			E	E		
Lohnsumme bestimmen			E			A		A									
Lohneinstufung			I			E		E	A	A	A	A					Ressortvorsteher + VL gemeinsam
Personalakten führen								V	M	M	M	M	Vgs		M	M	
Jährliche Mitarbeiterbeurteilung Kader			I			V		V									
Jährliche Mitarbeiterbeurteilung übriges Personal						I		I	V	V	V			V	V		Lehrpersonen/TS-Personal: Schulleitung / TS-Leitung
Kündigung an Arbeitnehmende			E			A	I	A	A	A	A	A		A	A		Lehrpersonen: Entscheid Schulleitung
Arbeitnehmerkündigungen, Austrittsgespräche				I				V	M	M	M	M					Lehrpersonen/TS-Personal: Schulleitung / TS-Leitung
Verabschiedungen austretendes Personal, Funktionäre				E				V									anhand Verordnung Lehrpersonen: Schulleitung
Arbeitszeugnisse Kader				V				V	M	M	M	M					
Arbeitszeugnisse übriges Personal								V	M	M	M	M					Lehrpersonen/TS-Personal: Vollzug Schulleitung / TS-Leitung
Lernende, Selektion, Anstellung			I					E	A/M	A/M	A/M			A/M	A/M		
Lernende, Verantwortung für Ausbildung (Berufsbildner)								V					Vgs				
Lernende, Verantwortung für Ausbildung (Praxisbildner)									V	V	V		V				
Weiterbildung Personal	Im Rahmen Budget (Tageskurse)							I	E	E	E	E					
Weiterbildung Personal	Fachausbildungen im Rahmen Budget		I					E	M	M	M	M			M	M	
Weiterbildung Behördenmitglieder	im Rahmen Budget						E										
Personalinformation, Gesamtes Personal								V	M	M	M	M					
Arbeitszeitkontrolle								K	K	K	K	K			K	K	

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
	Ferienplanung							I	E	E	E	E			E	E	
	Bewilligung unbezahlte Urlaube Kader		E					A									
	Bewilligung unbezahlte Urlaube übriges Personal		I					E	A	A	A		A		A	A	
	Lohnbuchhaltung (Verarbeitung)										K	Vfv					siehe 8.700 Besoldung
	Spesenabrechnung, Sitzungslisten										K	Vfv					
	Öffnungszeiten Verwaltung festlegen		E					A	M	M	M						
<b>1.800</b>	<b>Behördenkontrolle</b>																
	Führen der Behördenkontrolle								K			Vgs					
<b>1.900</b>	<b>Büromöbiliar, Maschinen, Material</b>																
	Möbiliar / Maschinen; Anschaffungen							E	E	E	E	E			A	A	
<b>1.911</b>	<b>EDV, Hard- und Software</b>																
	Planung, Erweiterung EDV		E						V								
	Beschaffung Hard- und Software								V								
	Gewährleistung Datenschutz, Passwortschutz								V								
<b>1.1000</b>	<b>Archiv / Aktenablage</b>																
	Führung Gemeindearchiv							V	M	M	M	M	Vgs				
	Nachführung Archivplan								V								
<b>1.1100</b>	<b>Bund, Kanton, Gemeinden</b>																(Politische Stufe)
	Kontakte zu kantonalen Behörden		V	V					M	M	M	M					
	Kontakt zu Regierungsstatthalter		V	V					M	M	M	M					
	Kontakte zu regionalen Behörden, RK		V	V					M	M	M	M					
	Zusammenarbeit, Kontakt mit Nachbargemeinden, Bürgergemeinden		V	V					M	M	M	M					
	Abschluss Zusammenarbeitsverträge		E	A		A	A		M	M	M	M					
<b>1.1200</b>	<b>Verbände, Mitgliedschaften, Beteiligungen</b>																
	Delegierte ernennen		E		V				M	M	M	M					
	Beitritt, Austritt aus Verbänden bis Fr. 500				V		E										
	Beitritt, Austritt aus Verbänden über Fr. 500		E		V												
	Beitritt, Austritt aus Gemeindeverbänden		E	A	V												

**Legende**  
 bv = Bauverwaltung  
 fv = Finanzverwaltung  
 gs = Gemeindeschreiberei  
 ss = Schulsekretariat  
 stvb = Stv. Bauverwalter

**Legende**  
 A = Antrag  
 E = Entscheid  
 I = Information  
 M = Mitwirkung  
 K = Kontrolle  
 V = Vollzug

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
	Parteien; Kontaktpflege		V														
	Parteien; Vernehmlassungen, Mitwirkungen		E		V												
<b>1.1300</b>	<b>Kirchenwesen</b>																
	Kontaktpflege zu Kirchgemeinden		V					M	M	M							
<b>1.1500</b>	<b>Einbürgerungen</b>																
	Bearbeiten Einbürgerungsgesuche							K				Vgs					
	Erteilen Gemeindebürgerrecht		E	A				K				Vgs					Ausschuss ist zuständig
<b>1.7000</b>	<b>Versicherungen</b>																
	Betreuen gesamtes Versicherungsportfeuille					K				V						M	Versicherungsbroker
	Neue Versicherungsverträge		E			A				V						M	Versicherungsbroker
	Erneuerung best. Versicherungsverträge					E				A/V						M	Versicherungsbroker
	Pensionskasse; Modellwahl		E			A		M		A						M	Versicherungsbroker
<b>1.1800</b>	<b>Geschichtliches, Kulturelles, Feste, Anlässe</b>																
	Bundesfeier		E				V					Vgs					
	Jungbürgerfeier		E				V					Vgs					
	Neuzuzügeranlass		E				V					Vgs					
	Feste, Empfänge, Jubiläumsfeiern		E				V					Vgs					
	Vereine; Kontaktpflege		V					M	M	M	M						
	Veranstaltungskalender						E					Vgs					
<b>1.1900</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit, Medien</b>																
	Informationskonzept		E			A	A	V	V	V	V	V		V	V		Informationskonzept
	Info aus Gemeinderat / Verwaltung			E				V	V	V	V						
	Amtliche Mitteilungen Anzeiger			E		E		E	E	E	E						
	Zeitschrift Redaktion, Herausgabe			M		V		M	M	M	M	Vgs					Ressort Informatik & Kommunikation
	Homepage, Aktualisierung							K				Vgs					
	Anschlagstellen, Plakaktaushang											V					
<b>1.2000</b>	<b>Wirtschaftsförderung</b>																
	Kontaktpflege zum Gewerbeverein		E				V					Vgs					K Dorf- und Kultur
	Durchführen Anlässe mit Gewerbe		E				V					Vgs					K Dorf- und Kultur

<b>Legende</b> bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		<b>Aufgabenträger</b>														
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
<b>2</b>	<b>Soziales</b>															
	Kontakt zu sozialen Institutionen und Beratungsstellen					V	V									
	Altersfürsorge		E				V					Vgs				K Soziales, Jugend, Altersfragen
	Seniorenrat		E				V					Vgs				K Soziales, Jugend, Altersfragen
	Regionale Arbeitsvermittlungsstelle RAV											Vgs				Verantwortung: Kanton
	Asylwesen										M	Vgs				Verantwortung Kanton
	Asylunterkunft										V	Mgs				Verantwortung Kanton
	Wohnbauförderung		E				V					Vgs				K Soziales, Jugend, Altersfragen
	Jugendförderung		E				V					Vgs				K Soziales, Jugend, Altersfragen
	Jugendschutz, Alkohol/Drogenkonsum öff. Raum					M	M		V			Vgs	M			OPR Art. 23 K Soziales und Sicherheit/Verkehr

<b>Legende</b> bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		<b>Legende</b> A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug													<b>Aufgabenträger</b>												
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen										
<b>3</b>	<b>Kinds - und Erwachsenenschutz</b>																										
	Kontakte zu KESB					V	M																				
	Gefährdungsmeldungen einreichen; nicht dringende Fälle		I				E					Vgs				K Soziales, Jugend, Altersfragen											
	Gefährdungsmeldungen einreichen; dringende Fälle		I			E	I					Vgs				Protokollierung an nächster Sitzung											
	Alimentenbevorschussung/Inkassohilfe; Auslagerung															V Sozialdienst											
	Vormundschaftliche Massnahmen						I		I			lgs				Zuständig: KESB											
	Pflegekinder															Zuständig: Regionaler Sozialdienst / KESB											
	Vaterschaften, Kinder nicht verheirateter Eltern															Zuständig: Regionaler Sozialdienst / KESB											
	Ehe-/Erbverträge/Testamente aufbewahren									K		Vgs															
	Bestattungsanordnungen aufbewahren									K		Vgs															
	Ehe-/Erbverträge eröffnen														V	Notar zuständig											
	Testamente eröffnen						E					Vgs															
	Testamente eröffnen														V	Notar zuständig											
	Bei Steuerinventar = Notar																										
	Erbenbescheinigungen nach Testamentseröffnung						E					Vgs															



		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
<b>4</b>	<b>Bauten</b>																
<b>4.100</b>	<b>Baustatistiken</b>																
	Wohnbaustatistik									K		Vbv					
	Leerwohnungsstatistik									K		Vbv					
<b>4.200</b>	<b>Ortsplanung, Überbauungsordnungen</b>																
	Richtpläne, kantonal, regional		E					A		M							
	Richtpläne kommunal		E					A		M							
	Ortplanung, Überbauungsplanung	E	A/E					A		M							
	ÜO aufgrund ZPP		E					A		M							
	Verkehrsplanung		E					A		M		Vgs					K Sicherheit und Verkehr
	Umzonungen, Einzonungen	E	A		(Geringfügig: E = Gemeinderat)			A		M							
	Infrastruktur- und Erschliessungsverträge; Abschluss		E					A		V							
	Infrastruktur - und Erschliessungsverträge; Inkasso der Abgaben									V	M						
<b>4.300</b>	<b>Baupolizei</b>																
	Bauvoranfragen									E		Vbv					
	Baubewilligungsverfahren; formelle, materielle Prüfung									K		Vbv					
	Baubewilligungen klein, Genehmigung ohne Ausnahme								I			Estvb					Gemeindeordnung, Anhang 1
	Baubewilligungen klein, Genehmigung mit Ausnahmen								E			Vstvb					
	Baubewilligungen ordentlich, generell; Genehmigung ohne Ausnahme								E			Estvb					
	Baubewilligungen ordentlich, generell; Genehmigung mit Ausnahmen								E			Vstvb					
	Baubewilligungsbehörde RSA; Ausstellen Amtsberichte								A			Vstvb					E=Regierungsstatthalteramt
	Vorzeitiger Baubeginn								I			Estvb					
	Verfügung sofortige Baueinstellung								I		E	Vbv					Gemeindeordnung, Anhang 1

**Legende**  
 bv = Bauverwaltung  
 fv = Finanzverwaltung  
 gs = Gemeindeschreiberei  
 ss = Schulsekretariat  
 stvb = Stv. Bauverwalter

**Legende**  
 A = Antrag  
 E = Entscheid  
 I = Information  
 M = Mitwirkung  
 K = Kontrolle  
 V = Vollzug

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung		Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	Wiederherstellungsverfügungen						E			A			Vbv				via Protokoll
	Ersatzvornahmen						E			A			Vbv				via Protokoll
	Strafanzeige wegen Zuwiderhandlungen		E				A			M							
<b>4.400</b>	<b>Öffentliche Anlagen</b>																
	Schwimmbad Fraubrunnen, Planung Erneuerung und Unterhalt		E				A			V							K Werke und Betriebe; gemeinsam mit Schwimmbadverein (Betreiberin)
	Schwimmbad Fraubrunnen, Durchführung Unterhalt (Budget)						E			E/A		Vbv		V			K Werke und Umwelt
	Sportplätze/Spielplätze, Planung Bau und Unterhalt		E		(gehört zu Gemeindeligenschaften)		A			V		M				M	K Finanzen und Liegenschaften
	Sportplätze/Spielplätze, Umsetzung Bau und Unterhalt (Budget)				(gehört zu Gemeindeligenschaften)						K		Vfv			M/V	K Finanzen und Liegenschaften
	Parkanlagen, Brunnen, Sitzbänke, Unterhalt (Budget)									K		Vbv		V			K Werke und Umwelt
	Bahnhofplätze, Unterhalt (Budget)						E			K		Vbv		V			K Werke und Umwelt
<b>4.500</b>	<b>Strassennetz</b>																
	Kontakt zu kant. Tiefbauamt									V		Vbv					
	Gemeindestrassen; Planung Bau und Unterhalt		E				A			V				M			K Werke und Umwelt
	Gemeindestrassen; Umsetzung Bau und Unterhalt (Budget)						E			K		Vbv		M			K Werke und Umwelt
	Gemeindestrassen; Festlegen Signalisation		E				A			M		Vgs		M			K Sicherheit und Verkehr
	Gemeindestrassen; Ausführung Signalisation (Budget)				Im Rahmen Budget und Finanzkompetenzen		E			E/V		Vbv		V			K Werke und Umwelt
	Strassenbezeichnungen definieren						E			V							K Werke und Umwelt
	Strassenbeleuchtung; Planung Bau und Unterhalt						E			V				M			K Werke und Umwelt

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft		Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	Strassenbeleuchtung; Umsetzung Bau und Unterhalt (Budget)					E			E/V			Vbv		V			K Werke und Umwelt
	Bäume, Sträucher, Hecken im Strassenabstand; Wiederherstellungsverfügung					E			K			Vbv		V			K Werke und Umwelt
	Gemeindeeigene Hecken pflegen								K					V			
<b>4.519</b>	<b>Flurgenossenschaften</b>																
	Kontaktpflege zu Flurgenossenschaften				V	V			V								
<b>5.542</b>	<b>Winterdienst</b>																
	Winterdienstkonzept		E			A			V					V			
<b>4.600</b>	<b>Brücken, Stege, Über-/Unterführungen</b>																
	Brücken, Stege, Über-/Unterführungen					I			E			Vbv					Im Rahmen Finanzkompetenzen
<b>4.700</b>	<b>Gewässer</b>																
	Gewässerunterhalt					I			E			Vbv		V			
	Pegelkontrolle Limpach								K					V			
<b>4.800</b>	<b>Abwasseranlagen</b>																
	Leitungsnetz, Planung Ausbau und Erneuerung		E			A			V								K Werke und Umwelt
	Leitungsnetz, Ausführung Ausbau und Unterhalt (Budget)					E			E/V			Vbv					K Werke und Umwelt
	Zustandskataster führen								K			Vbv					
	GEP nachführen					I			K			Vbv					
	Leitungskataster für alle Werkleitungen nachführen															V	extern: Geometer
	Gewässerschutz Aufsicht								V								
	Gewässerschutzberichte erstellen															V	ext. Ingenieurbürp
	Gebührenfakturierung einmalig (Anschlussgebühren)								K			Vbv					
	Gebührenfakturierung wiederkehrend									K		Vfv				V	Vennersmühle; Absprache AL BV und FV
<b>4.900</b>	<b>Vermessungswesen, Geometer</b>																
	Nachführen Vermessungswerk											Mbv				V	Geometer

**Legende**  
 bv = Bauverwaltung  
 fv = Finanzverwaltung  
 gs = Gemeindeschreiberei  
 ss = Schulsekretariat  
 stvb = Stv. Bauverwalter

**Legende**  
 A = Antrag  
 E = Entscheid  
 I = Information  
 M = Mitwirkung  
 K = Kontrolle  
 V = Vollzug

		Aufgabenträger																
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft		Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
	Neuvermessungen												Mbv				V	Geometer
	Gewährung Durchleitungsrechte / Strassenaufbruch									E								
<b>4.1000</b>	<b>Gemeinschaftsantennenanlagen</b>																	
	Planung Ausbau / Erneuerung		E				A			V								K Werke und Umwelt
	Umsetzung Unterhalt (Budget)						E			K			Vbv					K Werke und Umwelt
	Gebührenfakturierung einmalig (Anschlussgebühren)												Vbv					
	Gebührenfakturierung wiederkehrend									K			Vfv					

**Legende**  
 bv = Bauverwaltung  
 fv = Finanzverwaltung  
 gs = Gemeindeschreiberei  
 ss = Schulsekretariat  
 stvb = Stv. Bauverwalter

**Legende**  
 A = Antrag  
 E = Entscheid  
 I = Information  
 M = Mitwirkung  
 K = Kontrolle  
 V = Vollzug

		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
<b>5</b>	<b>Bildung, Erziehung</b>																
<b>5.100</b>	<b>Statistiken</b>																
	Schülerstatistik führen											V	Vss				
<b>5.200</b>	<b>Schulmobiliar, Geräte, Einrichtungen</b>																
	Anschaffung von Mobilar und Geräten (Inventar)		E				E					E				I	
	Führung des Inventars															V	
	Unterhalt von Mobiliar und Geräten											V				V	
<b>5.300</b>	<b>Kindergarten, Vorschulalter</b>																
	Kindertagesstätte, Eröffnung /Erweiterung		E				A						Vgs				
	Kindertagesstätte, Abrechnung mit GEF										V		Mgs				K Soziales
	Kindertagesstätte, Abrechnung mit anderen Gemeinden										V		Mgs				
	Kindergartenstandorte; Planung, Schaffung, Aufhebung		E			A	A					M					
<b>5.400 / 5.500</b>	<b>Primar- / Realstufe / Sekundarstufe</b>																
	Strategische Ausrichtung der Schulen						E					A			M		
	Leitbild der Schule						E					A			M		
	Schwerpunkte der QS-Entwicklung, Umsetzungsplanung (Schulprogramm)						E/K					A			M		
	Regelungen zur organisierten Elternmitwirkung						E					A					
	Regelungen zur organisierten Schülermitwirkung						E					A			M		
	Kommunikationskonzept Schule						E					A/V			M		
	Schulstandorte; Planung, Schaffung,		E				A					M					
	Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten						E					A					
	Klasseneröffnungen, Klassenschliessungen						E					A					
	Modell und Konzept besondere Massnahmen		E				A/V					M			M		
	Integration SchülerInnen mit Behinderung						M					M			M		A: Erziehungsberatung / E: Schulinspektorat

**Legende**  
 bv = Bauverwaltung  
 fv = Finanzverwaltung  
 gs = Gemeindeschreiberei  
 ss = Schulsekretariat  
 stvb = Stv. Bauverwalter

**Legende**  
 A = Antrag  
 E = Entscheid  
 I = Information  
 M = Mitwirkung  
 K = Kontrolle  
 V = Vollzug

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
Ausschluss vom Besuch der 9. Klasse als 10. Schuljahr							E					A		M			
Vorzeitige Schulentlassung							E					A		M			
Verweise an SchülerInnen erteilen							E					A	Vss	M			
Gefährdungsmeldungen							I		I			E	Vss	M			Info an Kommission Soziales
Unterrichtsausschluss nach Art. 28 VSG							E					A		M			
Anzeige einreichen wegen Schulversäumnis							E					A		M			
Einführung, Aufhebung Fakultativangebot, freiwilliger Schulsport							E					A		M			
Einführung, Aufhebung freiwilliger Schulsport							E					A		M			
Hausordnung							E					A/V				M	
Benützungordnung Schul- und Sportanlagen ausserhalb Schulzeit	Reglement in Bearbeitung		E				A/M					M				I	K Finanzen und Liegenschaften
Ausserschulische Benützung der Schul- u. Sportanlagen während Unterrichtszeit							I			I	Mfv					E	
Blockzeiten, Ausnahmen							E					A					
Unterrichtsfreie Halbtage							E					A					
Grundsätze Pensenzuteilung							E					A		M			
Personal, Anstellungen, Kündigungen etc.																	Siehe 1.700
<b>5.700</b> <b>Andere Schulen</b>																	
Verträge abschliessen			E				A					M					
<b>5.800</b> <b>Allgemeine Bestimmungen und Einrichtungen</b>																	
Ferienordnung (Sportwoche)							E					A					
<b>5.805</b> <b>Tagesschule</b>																	
Personal, Anstellungen, Kündigungen etc.																	siehe 1.700
Bedürfnisabklärung							I					V					
Angebotsplanung, Festlegen Module, Gruppengrössen etc.							E					A/V					
Schülertransport planen												E					
Verträge mit Funktionäre / Personal Schülertransport	im Rahmen Voranschlag						I		E			A/V					

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger														
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	Rechnungsstellung an Eltern; Abrechnung mit Kanton									V	M	Vfv				
<b>5.821</b>	<b>Schulzahnpflege, Schulärztlicher Dienst</b>															
	Regelung zum schulzahnärztlichen und schulärztlichen Dienst		E				A					M				
	Organisation und Durchführung										V					
	Anstellung Funktionäre Schulzahnpflege		I				E					M				
	Vertrag mit Schulzahnärzten, Schulärzten		I				E					A/M				
<b>5.841</b>	<b>Schulgelder</b>															
	Schulort-/Schulwechsel, Auswärtiger Schulbesuch, Bewilligung						E					A				
<b>5.861</b>	<b>Schülertransporte</b>															
	Schülertransporte planen						E					A/V				
	Verträge mit Funktionäre / Personal							E				A	Vgs			
												Vss				

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
<b>6</b>	<b>Landwirtschaft, Forsten</b>																
<b>6.200</b>	<b>Ackerbau</b>																
	Erhebungsstelle; Wahl, Organisation		E				A										ab 2017 kantonalisiert; Einzelheiten noch unbekannt
	ökologische Vernetzung; Kontrolle Gelandaten für Kantonsbeiträge								K			Vbv					ab 2017 kantonalisiert; Einzelheiten noch unbekannt
	ökologische Vernetzung; Wahl Vernetzungsberater		E				A										ab 2017 kantonalisiert; Einzelheiten noch unbekannt
<b>6.300</b>	<b>Viehwirtschaft</b>																
	Viehschauplatz Fraubrunnen; Unterhalt								E					V			
<b>6.400</b>	<b>Forstwesen</b>																
	Gemeindewald; Pflege								E								V Aufträge an Private
	Holzverkauf, Organisation								E								V Aufträge an Private



Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger														
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
<b>7</b>	<b>Polizei, Justiz</b>															
<b>7.0</b>	<b>Vorschriften</b>															
	Datenschutzbestimmungen überwachen innerhalb EWK/FK												Vgs			
	Listenauskünfte							E					Vgs			
<b>7.100</b>	<b>Bestattungswesen</b>															
	Organisation Bestattungen, Abdankungen							E					Vgs			K Sicherheit und Verkehr
	Durchführung Bestattungen, Abdankungen												Igs		V	Friedhofgärtner, Pfarrer
	Bestattungskontrolle führen												Vgs			
	Unterhalt Friedhof Grafenried												Vgs		V	M&M Gartenbau
	Unterhalt Friedhof Limpach												Vgs		V	Roland Marti, Aetingen
	Unterhalt Aufbahrungshalle Grafenried									V			Vfv		V	
	Grabunterhaltsfonds, Verwaltung									K			Vfv			
													Mgs			
<b>7.200</b>	<b>Märkte</b>															
	Bewilligung und Festlegung Datum, Ort, Zeit auf öffentlichem Grund		E					A					Vgs			K Dorf-und Kultur
	Ausstellen von Bewilligungen / Gebühreninkasso							I					Vgs			K Dorf- und Kultur und K Sicherheit und Verkehr
	Organisation und Durchführung Froubrunne-Märit (halbjährlich)												Vgs	M		K Dorf-und Kultur
	Organisation und Durchführung Viehmarkt Fraubrunnen (monatlich)							E						M	V	K Dorf und Kultur Ex. Viehmarktgruppe
<b>7.300</b>	<b>Militär</b>															
	Schiessanlagen, Unterhalt/Sanierungen									V						
	aussermilitärisches Schiesswesen							I								K Sicherheit und Verkehr
	Wirtschaftliche Landesversorgung;									V						
<b>7.400</b>	<b>Zivilschutz, Bevölkerungsschutz</b>															
	Kontakt zu Gemeindeverbände		V					V								
	Alarmierung; Organisaton							E							V	K Sicherheit und Verkehr / Kdt. Feuerwehr
	Zivilschutzanlagen; Unterhalt									M			Vfv			

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

		Aufgabenträger														
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	Zivilschutzanlagen; Fremdvermietung									M		Vfv				
	Ersatzabgabe Schutzräume											Mstvb				V
<b>7.500</b>	<b>Niederlassung und Aufenthalt</b>															
	Registerführung Einwohner- und Fremdenkontrolle							K				Vgs				
	Bevölkerungsstatistiken							K				Vgs				
	Einzelauskünfte, Datensperren							K				Vgs				
	Beglaubigung Unterschriften (Initiativen/Referendum)											Vgs				
	Handlungsfähigkeitszeugnisse ausstellen														V	KESB
<b>7.600</b>	<b>Gewerbepolizei</b>															
	Gewerbeverzeichnis nachführen											Vgs				
	Bewilligung von Sammlungen															siehe 7.1300 Sammlungen
	Betriebsbewilligungsgesuche bearbeiten		I				A		V	M		Vgs			E	K Sicherheit und Verkehr E = Regierungsstatthalter OPR, Art. 30
	Betriebswegweiser						E			M		Vgs				K Sicherheit und Verkehr
	Aussen- und Strassenreklamen auf öffentlichem Grund						I					Egs				OPR, Art. 17 K Sicherheit und Verkehr
<b>7.700</b>	<b>Feuerwehr</b>															
	Operative Führung														V	Kdt. Feuerwehr
	Einteilung in aktiven FW-Dienst; Bewilligung aktiver Dienst über Altersgrenze hinaus														E	Art. 4 +7+11 FW-Reglement Kdt. Feuerwehr
	Ernennung Kdt., Vize-Kdt		E				A					Vgs				Art. 22 FW-Reglement
	Ernennung Offiziere, Unteroffiziere, Fachleute														E	Kdt. Feuerwehr
	Rechnungsstellung Material und Einsätze											Vgs			M	Art. 19 FW-Reglement M=Fourier
	Festlegen Sold / Entschädigung (Feuerwehrverordnung)		E				A					Vgs				
	Sold auszahlen									V					M	
	Feuerwehrdienstpflicht; Befreiung						E					Vfv				Art. 9 FW-Reglement K Sicherheit und Verkehr

**Legende**  
 bv = Bauverwaltung  
 fv = Finanzverwaltung  
 gs = Gemeindeschreiberei  
 ss = Schulsekretariat  
 stvb = Stv. Bauverwalter

**Legende**  
 A = Antrag  
 E = Entscheid  
 I = Information  
 M = Mitwirkung  
 K = Kontrolle  
 V = Vollzug

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft		Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	Ersatzabgabe; Reduktion						E						Vgs				Art. 17 FW-Reglement K Sicherheit und Verkehr
	Orientierungen über Ereignisse						I									V	Kdt. Feuerwehr
	Alarmierung, Organisation						I									E	Kdt. Feuerwehr
	Hydrantennetz; Kontrolle								M							V	Feuerwehr
	Hydrantennetz; Unterhalt								V							V	In Zusammenarbeit mit Vennersmühle
	Hydrantenbenutzung durch Dritte, Bewilligung Unkrautvernichtung Landwirte								E			Vbv					
	Hydrantenbenutzung durch Dritte, Grosse Wassermengen (z.B. Strassensanierung, Pool)															E	Vennersmühle
<b>7.800</b>	<b>Gebäudeversicherung</b>																
	Feuerschaukontrolle, Organisation und Wahl		E				A										K Bau und Planung
	Feuerschaukontrolle; Kontrollbuch führen								K							V	Feueraufseher
	Gebäudenummerierung, Nummern zuteilen								E								BV
	Gebäudenummerschilder								E								
	Brandschutz-Prävention															V	Feueraufseher
<b>7.900</b>	<b>Gesundheitspolizei</b>																
	Trinkwasserkontrollen öffentliches Wassernetz						K			K						V	Vennersmühle
	Trinkwasserkontrollen gemeindeeig. Quellen (Erliquelle)									K						V	Brunnenmeister
	Verwaltung und Buchhaltung gemeindeeigende Quellen									K		Vbv					
	Gemeindeeig. Quellen, Baulicher Unterhalt									V		Vbv				M	Brunnenmeister
	Brennereiaufsicht															V	Verantwortung bei Kanton
	Pilzkontrolle															V	Freiwillige Aufgabe der Gde; Pilzkontrollstellen privat organisiert
	Epidemien, Pandemien; Organisation						V		V			Vgs					K Sicherheit und Verkehr i.Z. Kanton
	Umwelt - und Naturschutz									V							K Werke und Umwelt

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft		Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	Massnahmen bei umweltschädigenden Einwirkungen								V			Vgs					K Sicherheit und Verkehr/ K Werke und Umwelt OPR Art. 25
<b>7.970</b>	<b>Entsorgung</b>																
	Abfallentsorgung, Organisation, Überprüfung		E				A		A/V								
	Verträge mit Entsorgungsunternehmen		E				A		V								K Werke und Umwelt
	Kerichtabfuhr allgemein								K								V
	Sammelstellen, Bewirtschaftung, Unterhalt								K					V			
	Sonderabfälle																V
	Information an Bevölkerung, Mitteilungsblatt						I		E			Vbv					
	Häckelsdienst, Organisation, Durchführung						I		E			Vbv		V			
	Kerichtgrundgebühren; Fakturierung									K		Vfv					V Extern: Vennermühle
	Verkauf Kerichtgebührenmarken											Vfv					V
	Abfallstatistik											Vbv					
<b>7.1000</b>	<b>Gastgewerbepolizei</b>																
	Bewilligung eines neuen Gastgewerbebetriebes		I				I		A			Vgs					E E = Regierungstatthalter
	Gastgewerbliche Einzelbewilligungen		I				I		I			Ags					E E = Regierungstatthalter
	Überzeitbewilligung für Gastgewerbebetriebe								I			Ags					E E = Regierungstatthalter
	Betriebsbewilligung Handel mit alkoholischen Getränken						I		A			Vgs					E = Regierungstatthalter
	Grossanlässe, Koordination		I				A					Vgs		M	M	E	E = Regierungstatthalter Koordination mit FW, GVB
	weitere Anlässe ohne Gastgewerbe, Benützung öfftl. Grund						I		I			Egs					
<b>7.1100</b>	<b>Ordnungspolizei, Sicherheitspolizei</b>																
	Ortspolizei Organisation generell		E				A		V			Vgs					OPR, Art. 5 / Art. 33 Polizeiorgane sind: Gemeindeschreiber; Gemeindeschreiber-Stv. (Leiter Ortspolizei)
	Ressourcenvertrag mit Kantonspolizei		E				A		V			Vgs					OPR, Art. 6+7
	Zustellungen; Ausführung								K			Vgs					

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft		Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
Fundbüro, Organisation								K				Vgs					OPR, Art. 8
Bewachungsdienste					K	I		V				Vgs				V	ORP, Art. 5
Waffenerwerbsscheine		I		I		A										E	E = Kantonspolizei
Hundeaufsicht; Intervention und Kontaktpflege zu Veterinärdienst						I		M	M	M	M	Vgs		M	M		OPR, Art. 32
Tierschutz, Meldungen und Kontaktpflege zu Veterinärdienst		I			V			V				Vgs					
Sicherstellung Hundedatenbank Amicus										K		Vfv					
Verunreinigung / Littering öffentlicher Grund								V				Vgs				E	Littering: Anzeige bei Kapo OPR, Art. 10
Bewilligung gesteigerter Gemeingebrauch öff. Grund (Plätze, Strassen etc.) oder Umzüge, Demos und Camping					K	I		E	I			Egs					OPR, Art. 11 / 13 / 18
Bewilligung gesteigerter Gemeingebrauch öff. Grund (Plätze, Strassen etc.) im zh. Bauvorhaben									E			Vbv					I: Feuerwehr
Sondernutzungen öffentlicher Grund		E				A		V				Vgs					OPR, Art. 11
Auflösung Standaktion im öffentlichen Raum								E				Egs				E	OPR, Art. 12 E: Kantonspolizei
Verbot von Veranstaltungen auf Privatgrund		E			A	A		V				Vgs					OPR, Art. 15; Lagebeurteilung mit Kantonspolizei
Bewilligung Plätze für Fahrende		E				A		V				Vgs					OPR, Art. 18
Abstellen von Fahrzeugen auf öffentlichem Grund (ausserhalb markierter Parkfelder) und Auftrag für Wegschaffung						I		E				Egs					OPR, Art. 19
Wegweisung von Schularealen bei Sachbeschädigung, Lärm oder Anzeichen für strafbares Verhalten						I		V				Vgs				V	OPR, Art. 20 Externe: z.B. Bewachungsunternehmung
Videüberwachungen im öffentlichen Raum		A				A										E	OPR Art. 22 E: Kantonspolizei

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger																
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Person	Klassenlehrkraft / Lehrkraft		Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
	Konsum von Alkohol und Tabakwaren im öffentlichen Raum (unter Jugendschutzalter)						I		V				Vgs				V	Meldung an Erziehungsberechtigte; Gefährdungsmeldung: siehe 3. Kinds- und Erwachsenenschutz OPR Art. 23/23
	Ruhestörung / Lärm								E	V			Egs					OPR Art. 26 Bussenverfahren siehe 7.1400
	Knallgeräte, Lautsprecher zum Verscheuchen von Tieren						I		E				Egs					OPR Art. 27
	Feuerwerke, Ausnahmegewilligungen						I		E				Egs					OPR Art. 29
	Lautsprecheranlagen, Sirenen, Signalgeräte						I		E				Egs					OPR Art. 31
	Strafanzeigen Sachbeschädigung gemeindeeigene Liegenschaften						I		I		I		Igs				E	
	Strafanzeigen Sachbeschädigung öffentlichen Raum						I		I		I		Egs		M			
<b>7.1200</b>	<b>Verkehr</b>						I											
	Regionalverkehr; Eingaben an Kanton			E			A/E		V				Vgs					
	Strassensignalisationen																	siehe 4.500 Strassennetz
	Strassenmarkierungen																	siehe 4.500 Strassennetz
	Geschwindigkeitskontrollen in Auftrag geben						E						Vgs					K Sicherheit und Verkehr
	Motorfahrradschilder, Verkauf																V	Verkauf bei Post
	Verkauf Tageskarten SBB								K				Vgs					Verkaufsstandort: GS
	Verkehrsbeschränkungen bei Veranstaltungen, Ereignisse inkl. temp. Reitverbote						E		V				Ags Vgs					OPR Art. 21 in Zusammenarbeit mit Kapo/FW

# Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

<b>Legende</b> bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter			Aufgabenträger													
			Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof
<b>7.1400</b>	<b>Justiz</b>															
	Bussenverfügungen erlassen	Ortspolizeiwesen				E						Vgs				K Sicherheit und Verkehr OPR, Art. 35
	Unentgeltische Prozessführung; Kontrolle Personalien											Vgs				
<b>7.1500</b>	<b>Ausserordentliche Lagen</b>															
	Nachführung Krisenorganisation Gemeinde											Vgs				Konzept Krisenorganisation Gemeinde
	Kontaktpflege zu RFO			V								Vgs				

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
<b>8</b>	<b>Finanzen</b>																
<b>8.200</b>	<b>Finanzplanung, Voranschlag, Verwaltungsrechnung</b>																
	Investitionsprogramm		E			K	A		M	M	V	M			M	M	
	Finanzplanung	I	E			K	A		M	M	V						
	Finanzausgleich					K					V						
	Budget		E			K	A		M	M	V	M			M	M	
	Budget	E	A			K	A		M	M	V	M			M	M	
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung		E			K	A		M	M	V	M					
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung					K					E/V						
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung										V		Mfv				
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung		E					A		M	M	V					
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung		E					A				V					
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung					K					V		Mfv				
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung								M	M	V	M			M	M	
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung								V	M	K	M					
	Rechnungsprüfung durchführen	I	I						M	M	M	M	Mfv				V ext. Rechnungsprüfungsbüro
	Mahnungen und Betreibungen										K		Vfv				
	Gebührenerlass	E	E			E	E				E						Finanzverordnung, Art. 19
	Subventionskontrolle					K				M	V						
<b>8.300</b>	<b>Mehrwertsteuer</b>																
	Mehrwertsteuer										V						
<b>8.400</b>	<b>Kredite, Darlehen, Bürgschaften</b>																
	Kredite, Darlehen		I				E				V						
	Kredite, Darlehen		I				E				V						
	Bürgschaftsverpflichtungen eingehen		E			K					V						

**Legende**  
 bv = Bauverwaltung  
 fv = Finanzverwaltung  
 gs = Gemeindeschreiberei  
 ss = Schulsekretariat  
 stvb = Stv. Bauverwalter

**Legende**  
 A = Antrag  
 E = Entscheid  
 I = Information  
 M = Mitwirkung  
 K = Kontrolle  
 V = Vollzug



Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

<b>Legende</b> bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter			<b>Legende</b> A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug														<b>Aufgabenträger</b>											
			Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen										
<b>8.500</b>	<b>Vermögensverwaltung</b>																											
	kurzfristige Vermögensanlagen					I				E/V																		
	langfristige Vermögensanlagen		E				A			V																		
<b>8.510</b>	<b>Verwaltungsliegenschaften</b>																											
	Gemeindeliegenschaften	Unterhalt und Reparaturen (je nach finanziellen Kompetenzen)		E				A/E		M	M	V/E	M	Mfv		M/E												
	Gemeindeliegenschaften	Neubau	E	A				A		M	M	V	M															
	Gemeindeliegenschaften	Verzeichnis führen										K	Vfv															
	Gemeindeliegenschaften	Schliessplan verwalten und nachführen										K	Vfv															
	Gemeindeliegenschaften	Belegung verwalten										K	Vfv															
	Mietverträge	Mietzinse festlegen							E			V																
	Mietverträge	abschliessen							K	I		E/V																
	Mietverträge	Nebenkostenabrechnung erstellen										K	Vfv															
	Mietverträge	Inkasso Mietzinse und Nebenkosten										K	Vfv															
	Mietverträge	kündigen							E			V																
	Mietverträge	Wohnungsabnahmen und -übergaben										K	Vfv															
	Pachtverträge	Pachtzinse festlegen							E			V																
	Pachtverträge	abschliessen							E			V																
	Pachtverträge	Inkasso Pachtzinse										K	Vfv															
<b>8.530</b>	<b>Übrige Hochbauten</b>																											
	Gemeindeliegenschaften	Unterhalt und Reparaturen (je nach finanziellen Kompetenzen)		E				A/E		M	M	V/E	M			M/E												
	Gemeindeliegenschaften	Neubau	E	A				A		M	M	V	M															
<b>8.571</b>	<b>Mietverträge (Gemeinde als Mieterin)</b>																											
	Abschluss Mietverträge			E				A				V																
	Abschluss Pachtverträge			E				A				V																
<b>8.591</b>	<b>Landerwerb, Baulandverkäufe</b>																											
	Landerwerb		E/I	E/A				A				V																
	Landverkäufe		E/I	E/A				A				V																
<b>8.600</b>	<b>Wertschriften, Fonds, Legate</b>																											

<b>Legende</b> A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug			Aufgabenträger													
			Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof
	Wertschriften	Bewirtschaftung / Verwaltung									E					
	Fonds, Legate	Verwendung der verfügbaren Mittel		E							V					
<b>8.700</b>	<b>Besoldungen, Personalvorsorge</b>															
	Besoldungen	Lohnsumme festlegen		E						A/V	M	M	M			
	Besoldung, Einstufung			E						E	M	M	M	M		GRP/VL gemeinsam
	Besoldungen	Löhne auszahlen											V			
	Besoldungen	AHV, UVG, NBU abrechnen											V			
	Sitzungsgelder, Spesen	erstellen											V			
	Sitzungsgelder, Spesen	abrechnen											K			
	Pensionskasse	Beiträge abrechnen											Vfv			
													V			
<b>8.800</b>	<b>Verträge, Vereinbarungen</b>															
	Vertragsverzeichnis nachführen												Vgs			
	Baurechtsverträge	abschliessen		E						A			M	M		
	Baurechtsverträge	Inkasso Baurechtszinsen											V			
	Dienstbarkeitsverträge	abschliessen		E						A			M	M	M	

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
<b>9</b>	<b>Steuern</b>																
<b>9.200</b>	<b>Veranlagungsverfahren</b>																
	Führen des Steuerregisters										K	Vfv Mgs					
	Mutationsmeldungen an Steuerverwaltung										K	Vfv Mgs					
	Kontrolle Steuererklärungen										K	Vfv					
	Stellungnahme zu Einsprachen / Rekurse										E	Afv					
	Steuerteilungen, Steueransprüche stellen										K	Vfv					
	Steuerteilungen; Kontrolle Teilungspläne										K	Vfv					
	Steuererlassgesuche bewilligen										E	Afv					
	Quellensteuer; Kontrolle und Mutation bei Übertritt in ordentl. Veranlagung / Rückfall in Quellensteuer											Vfv Mgs					
<b>9.300</b>	<b>Amtliche Bewertung</b>																
	Mutationen der Handänderungen										K	Vfv					
	Organisation der Schätzungen										I	Vfv / Mbv				V	Kanton
	Registerführung										K	Vfv					
	Ausscheidung Eigenmietwert										K	Vfv					
	Auskunftserteilung										V	Vfv					
<b>9.400</b>	<b>Verschiedene Steuern</b>																
	Liegenschaftssteuer; Fehlerlisten, Mutationen										K	Vfv					
	Liegenschaftssteuer Inkasso										K					V	Inkasso Kanton
	Vermögensgewinne; Stellungnahme an Kanton										E	Afv					
	Hundetaxe; Administration und Inkasso										K	Vfv					
	Kirchensteuern: Kircheneintritte und Austritte überwachen und Mutieren											Vfv Mgs					
	Feuerwehrrersatzabgaben, Inkasso										K	Vfv					Inkasso Kanton
<b>9.500</b>	<b>Versiegelungen</b>																
	Siegelungsprotokoll aufnehmen											Vgs					
	Siegelungskontrolle nachführen											Vgs					

Funktionendiagramm Gemeinde Fraubrunnen

gültig per 1.1.2017

<b>Legende</b> bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		<b>Legende</b> A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug															
		<b>Aufgabenträger</b>															
10	AHV-Zweigstelle	Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
	Führen der AHV-Zweigstelle												Vahv				
	Kontrolle und Aufsicht																K
	Erfassungskontrolle												Vahv				
	Erfassung, Mutationen Abrechnungspflichtige												Vahv				
	Lohnbescheinigungen												Vahv				
	Kontrolle BVG/UVG												Vahv				
	Beitragsbefreiungen												Vahv				
	Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen												Vahv				
	EL: Anmeldungen, Berechnungen, Mutationen												Vahv				
	EL: Bestandeslisten führen, überwachen												Vahv				
	EO Meldekarten verarbeiten												Vahv				
	Versicherungsausweise; Anmeldung, Prüfung												Vahv				

Legende bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger														
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
<b>11</b>	<b>Wasserversorgung</b>															
	Generelles Gewässerprojekt		E				A		V			Vbv				geplant über VWV, Entscheid GR
	Neuanlagen und Sanierungen; Planung		E				A		V			Vbv			V/E	Je nach Eigentum: E bei Vennersmühle
	Neuanlagen und Sanierungen; Umsetzung/Ausführung								V						V	Vennersmühle
	Kontrolle, Wartung Anlagen														V	Vennersmühle
	Zähler ablesen											Mfv			V	Vennersmühle
<b>11.400</b>	<b>Leitungen, Wasserlieferungen, Wasserlieferungsverträge</b>															
	Planwerk Leitungsnetz; Nachführung														V	
	Gebührenfakturierung, einmalig (Anschlussgebühren)											Vbv				
	Gebührenfakturierung, wiederkehrend									K		Vfv			V	Vennersmühle

**Genehmigungsvermerke**

Das vorliegende Funktionendiagramm wurde vom Gemeinderat Fraubrunnen per 1.5.2014 in Kraft gesetzt und per 1.1.2017 revidiert. Mit der Genehmigung werden Verfügungskompetenzen an die Verantwortlichen gemäss Funktionendiagramm erteilt.

Fraubrunnen, 18.10.2016

GEMEINDERAT FRAUBRUNNEN

Urs Schär  
Gemeinderatspräsident

Michael Riedo  
Gemeindeschreiber