



## FRAUBRUNNEN FINANZVERWALTUNG

### Gesuch um Benützung des Saales im Mehrzweckgebäude in Schalunen

Art der Veranstaltung	
Veranstalter	
Verantwortliche Person	
Adresse	
PLZ, Ort	
Telefon Privat / Natel	
E-Mail-Adresse	
Anzahl teilnehmende Personen	
Datum der Veranstaltung	
Erhebung von Eintrittsgebühren / Kursgeld	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Beginn / Ende	..... Uhr / ..... Uhr
Einrichtungen ab	..... Uhr
Saal geräumt bis	..... Uhr

Benutzung der Küche  Ja  Nein

Mit der Unterschrift bestätigt die verantwortliche Person von der Benutzungsordnung Kenntnis genommen zu haben und diese einzuhalten.

Ort, Datum

Unterschrift: \_\_\_\_\_

- Bitte das vollständig ausgefüllte Gesuch frühzeitig bei der Finanzverwaltung einreichen
- Für die Schlüsselabgabe 1 Woche vor dem Anlass einen Termin mit der Finanzverwaltung vereinbaren



### Entscheid der Gemeinde

Das Gesuch wird bewilligt  Gebühr Total von **Fr.** .....

Das Gesuch wird abgelehnt  Begründung vgl. Bemerkungen

Die Benützungsgebühr werden wir Ihnen zu gegebener Zeit in Rechnung stellen.

Bemerkungen

---

---

---

Für die Gemeinde

Büren zum Hof, \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_