

<b>Legende</b> ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		<b>Legende</b> A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug		Aufgabenträger														
				Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof
<b>0</b>	<b>Finanzkompetenzen</b>																	
	<b>Wichtig: Bei allen Aufgabenzuweisungen müssen die finanziellen Kompetenzen gemäss Gemeindeordnung und Organisationsverordnung beachtet und eingehalten werden.</b>																	
	Urnenabstimmung	einmalige Ausgaben > Fr. 2'000'000 wiederkehrende Ausgaben > Fr. 200'000 neue wiederkehrende Ausgaben der Spezialfinanzierung Abfall über CHF 500'000.--																
	Gemeindeversammlung	einmalige Ausgaben Fr. 500'000 - Fr. 2'000'000 wiederkehrende Ausgaben > Fr. 150'000 fak. Ref: einmalige Ausgaben > Fr. 200'000 / wiederkehrende Ausgaben > Fr. 40'000																
	Fakultatives Referendum ausschreiben	einmalige Ausgaben Fr. 200'000 bis Fr. 500'000 wiederkehrende Ausgaben > Fr. 40'000 bis Fr. 150'000																
	Gemeinderat (abschliessend)	einmalige Ausgaben < Fr. 200'000/ wiederkehrende Ausgaben < Fr. 40'000 Gebundene Ausgaben: Abschliessend																
	Kommissionen	Voranschlagskredite < Fr. 50'000 Neue einmalige Ausgaben < Fr. 10'000																
	Verwaltungsleiter	Fr. 20'000 (Voranschlagskredite)																
	Abteilungsleitende	Fr. 10'000																
	Teamleiter Hauswarte / Leiter Werkhof	Fr. 3'000																

<b>Legende</b> ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		<b>Legende</b> A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug													<b>Aufgabenträger</b>												
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen									
<b>1</b>	<b>Organisation, Präsidiales</b>																										
<b>1.0</b>	<b>Vorschriften</b>																										
	Gesetze, Dekrete, Verordnungen, BSIG									V																	
	Expertisen / Arbeitsplatzbewertungen		E	A						A	A		A	A													
	Gemeindereglemente	E	A					A		V	M		M	M													
	Verordnungen, Weisungen des Gemeinderats		E	A				A		V	M		M	M													
	Datenschutzbestimmungen	I	I							V	M		M	M				K									
	Funktionendiagramm nachführen		E							V																	
<b>1.100</b>	<b>Statistiken</b>																										
	Volkszählung									V				Vgs													
	Betriebszählung									V				Vgs													
<b>1.200</b>	<b>Abstimmungen, Wahlen</b>																										
	Eidg. und Kant. Abstimmungen; Organisation und Durchführung									V				Vgs													
	Wahl- und Abstimmungsausschuss wählen		E							V				Vgs													
	Eidg. und kant. Wahlen; Organisation und Durchführung									V				Vgs													
	Gemeindewahlen		E	A						V				Vgs													
	Stimmregisterführung CH-Bürger und Ausland-CH-Bürger									K				Vgs													
	Initiativen, Referenden (Gemeinde)	E	A							V				Vgs				Prüfung Gültigkeit GR - RAW Art. 27									
<b>1.300</b>	<b>Gemeindeversammlung</b>																										
	Termine festlegen		E	A						V																	
	Traktandenliste		E	A	V			A		M	M		M	M													
	Publikation									V																	
	Redaktion Botschaft / GIB8		E					M	M	M	M		M	M	Vgs												
	Organisation / Ablauf Versammlung		E							V																	
	Pressekonferenz durchführen		I		E	V												siehe Informationskonzept									
	Präsentation (Powerpoint), Unterlagen		I		V					M	M		M	M				Kopie z.K. Präsident GV									
<b>1.400</b>	<b>Gemeinderat</b>																										

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger																
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
	Sitzungsvorbereitung, Traktanden				E	A	A	A	A/V	A		A	A					
	Versand der Unterlagen, Aktenauflage				V													
	Protokoll, Protokollauszüge an Abteilungen								V									
	Ratsinterne Organisation		E		V													Organisationsverordnung
	Legislaturziele		E/V			V			M/K	M		M	M					
	Klausuren		E			M			M	M		M	M					
	Gratulationen, Ehrungen, Geschenke		E										Vgs					gemäss Richtlinien
	Beiträge, Spenden, Vergabungen		E										Vgs					gemäss Richtlinien
<b>1.500</b>	<b>Ständige Kommissionen</b>																	
	Finanzen und Liegenschaften												Vfv					
	Bau und Planung												Vbv					
	Werke und Umwelt												Vbv					
	Sicherheit und Verkehr												Vgs					
	Bildung												Vss					
	Soziales, Jugend, Altersfragen												Vgs					
	Dorf- und Kulturkommission												Vgs					
	Nichtständige Kommissionen, Spezialkommissionen, Arbeitsgruppen		E			A	A	A	V	V		V	V	V		V	V	
<b>1.600</b>	<b>Repräsentationen, Delegationen, Vertretungen</b>																	
	Repräsentationen		E/V	E/V														GRP-Präsidium in Absprache
	Delegierte		I/E			E/A			V	V		V	V					
<b>1.700</b>	<b>Personal</b>																	
	Personalplanung (Bedarf, Stellenplanung)		E					A	M	M		M	M					ohne Lehrpersonal
	Stellenausschreibung / Stelleninserate (ohne Schule)		I					E/V	A	A		A	A					
	Selektion, Anstellung Kader		E	M		M		A	M	M		M						
	Selektion, Anstellung Kader		I	M		A	E	M					M					A - Ressortvorsteher Kommission Bildung, Anhang 2 GO
	Selektion, Anstellung Verwaltungspersonal, weiteres Personal		I					E	A	A		A	A			A	A	

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
Selektion, Anstellung Lehrpersonal / Tagesschulpersonal / Schulsekretariat	im Rahmen Voranschlag					I	I		I			E					
Selektion, Anstellung Funktionäre			E			A	A	A	M	M		M	M				
Selektion, Anstellung Aushilfspersonal im Rahmen Budget								I	E	E		E/I	E		E	E	
Lohnsumme bestimmen			E			A		A									
Lohneinstufung			I		E			A	A	A		A	A				GRP+ VL gemeinsam
Personalakten führen								K	M	M		M	M	Vgs		M	M
Jährliche Mitarbeiterbeurteilung Kader			I			V		V									
Jährliche Mitarbeiterbeurteilung übriges Personal			I					I	V	V		V			V	V	Lehrpersonen/TS-Personal: Schulleitung / TS-Leitung
Kündigung an Arbeitnehmende			E			A	I	A	A	A		A	A		A	A	Lehrpersonen: Entscheid Schulleitung
Arbeitnehmerkündigungen, Austrittsgespräche				I				V	M	M		M	M				Lehrpersonen/TS-Personal: Schulleitung / TS-Leitung
Verabschiedungen austretendes Personal, Funktionäre				E				V									anhand Mitarbeiterhandbuch Lehrpersonen: Schulleitung
Arbeitszeugnisse Kader				V				V	M	M		M	M				
Arbeitszeugnisse übriges Personal								V	M	M		M	M				Lehrpersonen/TS-Personal: Vollzug Schulleitung / TS- Leitung
Lernende, Selektion, Anstellung			I					E	A/M	A/M		A/M			A/M	A/M	
Lernende, Verantwortung für Ausbildung (Berufsbildner)													Vgs				Personalfachfrau
Lernende, Verantwortung für Ausbildung (Praxisbildner)									V	V		V	V				
Weiterbildung Personal	Im Rahmen Budget (Tageskurse)							I	E	E		E	E				
Weiterbildung Personal	Fachausbildungen im Rahmen Budget		I					E	M	M		M	M		M	M	
Weiterbildung Behördenmitglieder	im Rahmen Budget					E											
Personalinformation, Gesamtes Personal								V	M	M		M	M				
Arbeitszeitkontrolle								K	K	K		K	K		K	K	
Ferienplanung								I	E	E		E	E		E	E	
Bewilligung unbezahlte Urlaube Kader			E					A									

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	Bewilligung unbezahlte Urlaube übriges Personal		I					E	A	A		A			A	A	
	Lohnbuchhaltung (Verarbeitung)											K	Vfv				siehe 8.700 Besoldung
	Spesenabrechnung, Sitzungslisten											K	Vgs				
	Öffnungszeiten Verwaltung festlegen		E					A	M	M		M					
<b>1.800</b>	<b>Behördenkontrolle</b>																
	Führen der Behördenkontrolle												Vgs				
<b>1.900</b>	<b>Büromobiliar, Maschinen, Material</b>																
	Mobiliar / Maschinen; Anschaffungen	im Rahmen Budget						E	E	E		E	E		A	A	
<b>1.911</b>	<b>EDV, Hard- und Software</b>																
	Planung, Erweiterung EDV		E						V								
	Beschaffung Hard- und Software								V								
	Gewährleistung Datenschutz, Passwortschutz								V								
<b>1.1000</b>	<b>Archiv / Aktenablage</b>																
	Führung Gemeindearchiv							V	M	M		M	M	Vgs			
	Nachführung Archivplan								V								
<b>1.1100</b>	<b>Bund, Kanton, Gemeinden</b>	(Politische Stufe)															
	Kontakte zu kantonalen Behörden		V	V					M	M		M	M				
	Kontakt zu Regierungsstatthalter		V	V					M	M		M	M				
	Kontakte zu regionalen Behörden, RKBM		V	V					M	M		M	M				
	Zusammenarbeit, Kontakt mit Nachbargemeinden, Bürgergemeinden		V	V					M	M		M	M				
	Abschluss Zusammenarbeitsverträge		E	A		A	A		M	M		M	M				
<b>1.1200</b>	<b>Verbände, Mitgliedschaften, Beteiligungen</b>																
	Delegierte ernennen		E		V				M	M		M	M				
	Beitritt, Austritt aus Verbänden	bis Fr. 500			V		E										
	Beitritt, Austritt aus Verbänden	über Fr. 500			V												
	Beitritt, Austritt aus Gemeindeverbänden		E	A	V												
	Parteien; Kontaktpflege			V													
	Parteien; Vernehmlassungen, Mitwirkungen			E	V												
<b>1.1300</b>	<b>Kirchenwesen</b>																

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug											Aufgabenträger									
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen				
	Kontaktpflege zu Kirchengemeinden		V						M	M		M										
<b>1.1500</b>	<b>Einbürgerungen</b>																					
	Bearbeiten Einbürgerungsgesuche								K				Vgs									
	Erteilen Gemeindebürgerrecht		E	A					K				Vgs						Ausschuss ist zuständig			
<b>1.7000</b>	<b>Versicherungen</b>																					
	Betreuen gesamtes Versicherungsportfolio							K				V						M	Versicherungsbroker			
	Neue Versicherungsverträge		E									V						M	Versicherungsbroker			
	Erneuerung best. Versicherungsverträge							E				A/V						M	Versicherungsbroker			
	Pensionskasse; Modellwahl		E					A		M		A						M	Versicherungsbroker			
<b>1.1800</b>	<b>Geschichtliches, Kulturelles, Feste, Anlässe</b>																					
	Bundesfeier		E						V				Vgs									
	Jungbürgerfeier		E						V				Vgs									
	Neuzuzügeranlass		E						V				Vgs									
	Feste, Empfänge, Jubiläumsfeiern		E						V				Vgs									
	Vereine; Kontaktpflege		V																			
	Veranstaltungskalender								E				Vgs									
<b>1.1900</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit, Medien</b>																					
	Informationskonzept		E					A	A	V	V	V	V	V	V		V	V	Informationskonzept			
	Info aus Gemeinderat / Verwaltung										V											
	Amtliche Mitteilungen Anzeiger								E	E		E	E									
	GIB8										M	M	M	M	Vgs				siehe 1.300			
	Homepage, Aktualisierung										K				Vgs							
	Anschlagstellen, Plakaktaushang														V							
<b>1.2000</b>	<b>Wirtschaftsförderung</b>																					
	Kontaktpflege zum Gewerbeverein		E										Vgs									
	Durchführen Anlässe mit Gewerbe		E										Vgs									

<b>Legende</b> ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		<b>Legende</b> A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug													<b>Aufgabenträger</b>												
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen									
<b>2</b>	<b>Soziales</b>																										
	Kontakt zu sozialen Institutionen und Beratungsstellen					V	V																				
	Altersfürsorge		E				V						Vgs				K Soziales, Jugend, Altersfragen										
	Seniorenrat		E				V						Vgs				K Soziales, Jugend, Altersfragen										
	Regionale Arbeitsvermittlungsstelle RAV												Vgs				Verantwortung: Kanton										
	Asylwesen												Vgs				Verantwortung Kanton										
	Asylunterkunft									V			Mgs				Verantwortung Kanton										
	Wohnbauförderung		E				V						Vgs				K Soziales, Jugend, Altersfragen										
	Jugendförderung		E				V						Vgs				K Soziales, Jugend, Altersfragen										
	Jugendschutz, Alkohol/Drogenkonsum öff. Raum					M	M		V				Vgs	M			OPR Art. 23 K Soziales und Sicherheit/Verkehr										

<b>Legende</b> ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		<b>Legende</b> A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug													<b>Aufgabenträger</b>												
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen									
<b>3</b>	<b>Kinds - und Erwachsenenschutz</b>																										
	Kontakte zu KESB					V	M						M														
	Gefährdungsmeldungen einreichen; nicht dringende Fälle		I			E						Vgs					K Soziales, Jugend, Altersfragen Kommission Bildung										
	Gefährdungsmeldungen einreichen; dringende Fälle		I			E	I					Vgs															
	Alimentenbevorschussung/Inkassohilfe; Auslagerung															V	Sozialdienst										
	Vormundschaftliche Massnahmen						I	I				Igs					Zuständig: KESB										
	Pflegekinder																Zuständig: Regionaler Sozialdienst / KESB										
	Vaterschaften, Kinder nicht verheirateter Eltern																Zuständig: Regionaler Sozialdienst / KESB										
	Ehe-/Erbverträge/Testamente aufbewahren									K			Vgs														
	Bestattungsanordnungen aufbewahren									K			Vgs														
	Ehe-/Erbverträge eröffnen															V	Notar zuständig										
	Testamente eröffnen					E							Vgs														
	Testamente eröffnen															V	Notar zuständig										
	Erbenbescheinigungen nach Testamentseröffnung					E							Vgs														

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
<b>4</b>	<b>Bauten</b>																
<b>4.100</b>	<b>Baustatistiken</b>																
	Wohnbaustatistik																
	Leerwohnungsstatistik																
<b>4.200</b>	<b>Ortsplanung, Überbauungsordnungen</b>																
	Richtpläne, kantonal, regional		E														
	Richtpläne kommunal		E														
	Ortplanung, Überbauungsplanung	E	A/E														
	ÜO aufgrund ZPP		E														
	Verkehrsplanung		E														K Sicherheit und Verkehr
	Umzonungen, Einzonungen	(Geringfügig: E = Gemeinderat)	E	A													
	Infrastruktur- und Erschliessungsverträge; Abschluss		E														
	Infrastruktur - und Erschliessungsverträge; Inkasso der Abgaben																
<b>4.300</b>	<b>Baupolizei</b>																
	Bauvoranfragen																
	Baubewilligungsverfahren; formelle, materielle Prüfung																
	Baubewilligungen klein, Genehmigung	ohne Ausnahme															Gemeindeordnung, Anhang 1
	Baubewilligungen klein, Genehmigung	mit Ausnahmen															
	Baubewilligungen ordentlich, generell; Genehmigung	ohne Ausnahme															
	Baubewilligungen ordentlich, generell; Genehmigung	mit Ausnahmen															
	Baubewilligungsbehörde RSA; Ausstellen Amtsberichte																E=Regierungsstatthalteramt
	Vorzeitiger Baubeginn																
	Verfügung sofortige Baueinstellung																Gemeindeordnung, Anhang 1
	Wiederherstellungsverfügungen																via Protokoll
	Ersatzvornahmen																via Protokoll

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	Strafanzeige wegen Zuwiderhandlungen		E				A			M	M						
	Strassenpolizei Verfügungen im z.H. mit privaten Bauvorhaben						E			M	A						
<b>4.400</b>	<b>Öffentliche Anlagen</b>																
	Schwimmbad Fraubrunnen, Planung Erneuerung und Unterhalt		E				A			V							K Werke und Betriebe; gemeinsam mit Schwimmbadverein (Betreiberin)
	Schwimmbad Fraubrunnen, Durchführung Unterhalt (Budget)						E			E/A			Vbv		V		K Werke und Umwelt
	Sportplätze/Spielplätze, Planung Bau und Unterhalt	(gehört zu Gemeindeliegenschaften)	E				A			V		M				M	K Finanzen und Liegenschaften
	Sportplätze/Spielplätze, Umsetzung Bau und Unterhalt (Budget)	(gehört zu Gemeindeliegenschaften)									K		Vfv			M/V	K Finanzen und Liegenschaften
	Parkanlagen, Brunnen, Sitzbänke, Unterhalt (Budget)									K			Vbv		V		K Werke und Umwelt
	Bahnhofplätze, Unterhalt (Budget)						E			K			Vbv		V		K Werke und Umwelt
<b>4.500</b>	<b>Strassennetz</b>																
	Kontakt zu kant. Tiefbauamt									V			Vbv				I Leitung Ortspolizei
	Gemeindestrassen; Planung Bau und Unterhalt		E				A/M			V					M		K Werke und Umwelt Scherheit und Verkehr M
	Gemeindestrassen; Umsetzung Bau und Unterhalt (Budget)						E			K			Vbv		M		K Werke und Umwelt
	Gemeindestrassen; Festlegen Signalisation		E				A			M			Vbv		M		K Sicherheit und Verkehr
	Gemeindestrassen; Ausführung Signalisation (Budget)	Im Rahmen Budget und Finanzkompetenzen					E			E/V			Vbv		V		K Werke und Umwelt
	Strassenbezeichnungen definieren						E			V							K Werke und Umwelt
	Strassenbeleuchtung; Planung Bau und Unterhalt						E			V					M		K Werke und Umwelt
	Strassenbeleuchtung; Umsetzung Bau und Unterhalt (Budget)	Im Rahmen Budget und Finanzkompetenzen					E			E/V			Vbv		V		K Werke und Umwelt
	Bäume, Sträucher, Hecken im Strassenabstand; Wiederherstellungsverfügung						E		K	K			Vgs		V		K Sicherheit und Verkehr (mobile Schilder, Plakate, u.ä. gem. OPR, Vollzug Leitung Ortspolizei)

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	Gemeindeeigene Hecken pflegen									K					V		
<b>4.519</b>	<b>Flurgenossenschaften</b>																
	Kontaktpflege zu Flurgenossenschaften					V	V			V							
<b>5.542</b>	<b>Winterdienst</b>																
	Winterdienstkonzept		E					A		V					V		
<b>4.600</b>	<b>Brücken, Stege, Über-/Unterführungen</b>																
	Brücken, Stege, Über-/Unterführungen							I		E			Vbv				Im Rahmen Finanzkompetenzen
<b>4.700</b>	<b>Gewässer</b>																
	Gewässerunterhalt							I		E			Vbv		V		
	Pegelkontrolle Limpach									K					V		
<b>4.800</b>	<b>Abwasseranlagen</b>																
	Leitungsnetz, Planung Ausbau und Erneuerung		E					A		V							K Werke und Umwelt
	Leitungsnetz, Ausführung Ausbau und Unterhalt (Budget)							E		E/V			Vbv				K Werke und Umwelt
	Zustandskataster führen									K			Vbv				
	GEP nachführen							I		K			Vbv				
	Leitungskataster für alle Werkleitungen nachführen															V	extern: Geometer
	Gewässerschutz Aufsicht									V							
	Gewässerschutzberichte erstellen															V	ext. Ingenieurbüro
	Gebührenfakturierung einmalig (Anschlussgebühren)									K			Vbv				
	Gebührenfakturierung wiederkehrend										K		Vfv			V	Emmentaler Trinkwasser; Absprache AL BV und FV
<b>4.900</b>	<b>Vermessungswesen, Geometer</b>																
	Nachführen Vermessungswerk												Mbv			V	Geometer
	Neuermessungen												Mbv			V	Geometer
	Gewährung Durchleitungsrechte / Strassenaufbruch									E							
<b>4.1000</b>	<b>Gemeinschaftsantennenanlagen</b>																
	Planung Ausbau / Erneuerung		E					A		V							K Werke und Umwelt
	Umsetzung Unterhalt (Budget)							E		K			Vbv				K Werke und Umwelt

		Aufgabenträger																
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
	Gebührenfakturierung einmalig (Anschlussgebühren)												Vbv					
	Gebührenfakturierung wiederkehrend										K		Vfv					

**Legende**  
 ahv = Zweigstelle  
 bv = Bauverwaltung  
 fv = Finanzverwaltung  
 gs = Gemeindeschreiberei  
 ss = Schulsekretariat  
 stvb = Stv. Bauverwalter

**Legende**  
 A = Antrag  
 E = Entscheid  
 I = Information  
 M = Mitwirkung  
 K = Kontrolle  
 V = Vollzug

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug		Aufgabenträger														
				Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof
<b>5</b>	<b>Bildung, Erziehung</b>																	
<b>5.100</b>	<b>Statistiken</b>																	
	Schülerstatistik führen											V	Vss					
<b>5.200</b>	<b>Schulmobiliar, Geräte, Einrichtungen</b>																	
	Anschaffung von Mobiliar und Geräten (Inventar)		E					E					E				M	
	Führung des Inventars												M				V	
	Unterhalt von Mobiliar und Geräten												V				V	
<b>5.300</b>	<b>Kindergarten, Vorschulalter</b>																	
	Kindertagesstätte, Eröffnung /Erweiterung		E					A					Vgs					K Soziales
	Kindertagesstätte, Abrechnung mit GEF											V						M Tabaluga
	Kindertagesstätte, Abrechnung mit anderen Gemeinden											V						M Tabaluga
	Kindergartenstandorte; Planung, Schaffung, Aufhebung		E				A	A					M					
<b>5.400 / 5.500</b>	<b>Primar- / Realstufe Sekundarstufe</b>																	
	Strategische Ausrichtung der Schulen							E					A				M	
	Leitbild der Schule							E					A				M	
	Schwerpunkte der QS-Entwicklung, Umsetzungsplanung (Schulprogramm)							E/K					A				M	
	Regelungen zur organisierten Elternmitwirkung							E					A					
	Regelungen zur organisierten Schülermitwirkung							E					A				M	
	Kommunikationskonzept Schule							E					A/V				M	
	Schulstandorte; Planung, Schaffung,		E					A					M					
	Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten							E					A					
	Klasseneröffnungen, Klassenschliessungen							E					A					
	Modell und Konzept besondere Massnahmen		E					A/V					M				M	
	Integration SchülerInnen mit Behinderung							M					M				M	A: Erziehungsberatung / E: Schulinspektorat

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug		Aufgabenträger															
				Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
Ausschluss vom Besuch der 9. Klasse als 10. Schuljahr														A		M			
Vorzeitige Schulentlassung														A		M			
Verweise an SchülerInnen erteilen														A	Vss	M			
Gefährdungsmeldungen														E	Vss	M			Info an Kommission Soziales
Unterrichtsausschluss nach Art. 28 VSG														A		M			
Anzeige einreichen wegen Schulversäumnis														A		M			
Einführung, Aufhebung Fakultativangebot, freiwilliger Schulsport														A		M			
Einführung, Aufhebung freiwilliger Schulsport														A		M			
Hausordnung														A/V			M		
Benützungordnung Schul- und Sportanlagen ausserhalb Schulzeit	Reglement über die Nutzung von Gemeindelienschaften		E											M				I	K Finanzen und Liegenschaften
Ausserschulische Benützung der Schul-u. Sportanlagen während Unterrichtszeit														I			E		
Blockzeiten, Ausnahmen														A					
Unterrichtsfreie Halbtage														A					
Grundsätze Pensenzuteilung														A		M			
Personal, Anstellungen, Kündigungen etc.																			Siehe 1.700
<b>5.700</b> <b>Andere Schulen</b>																			
Verträge abschliessen			E													M			
<b>5.800</b> <b>Allgemeine Bestimmungen und Einrichtungen</b>																			
Ferienordnung (Sportwoche)																A			
<b>5.805</b> <b>Tagesschule</b>																			
Personal, Anstellungen, Kündigungen etc.																			Siehe 1.700
Bedürfnisabklärung																V			
Angebotsplanung, Festlegen Module, Gruppengrössen etc.																A/V			
Schülertransport planen																E			
Verträge mit Funktionäre / Personal Schülertransport	im Rahmen Voranschlag															A/V			
Rechnungsstellung an Eltern; Abrechnung mit Kanton														V	M	Vfv			

<b>Legende</b> ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter			<b>Legende</b> A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug														<b>Aufgabenträger</b>													
			Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen											
<b>5.821</b>	<b>Schulzahnpflege, Schulärztlicher Dienst</b>																													
	Regelung zum schulzahnärztlichen und schulärztlichen Dienst		E				A						M																	
	Organisation und Durchführung												V																	
	Anstellung Funktionäre Schulzahnpflege	im Rahmen Voranschlag		I			E						M																	
	Vertrag mit Schulzahnärzte, Schulärzte			I			E						A/M																	
<b>5.841</b>	<b>Schulgelder</b>																													
	Schulort-/Schulwechsel, Auswärtiger Schulbesuch, Bewilligung						E						A																	
<b>5.861</b>	<b>Schülertransporte</b>																													
	Schülertransporte planen						E						A/V																	
	Verträge mit Funktionäre / Personal	im Rahmen Voranschlag						E					A	Vgs Vss																

<b>Legende</b> ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		<b>Legende</b> A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug													<b>Aufgabenträger</b>												
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen									
<b>6</b>	<b>Landwirtschaft, Forsten</b>																										
<b>6.200</b>	<b>Ackerbau</b>																										
	Erhebungsstelle; Wahl, Organisation		E				A																				
	ökologische Vernetzung; Kontrolle Geländaten für Kantonsbeiträge									M									ab 2017 kantonalisiert;								
	ökologische Vernetzung; Wahl Vernetzungsberater									M									ab 2017 kantonalisiert;								
<b>6.300</b>	<b>Viehwirtschaft</b>																										
	Viehschauplatz Fraubrunnen; Unterhalt														V												
<b>6.400</b>	<b>Forstwesen</b>																										
	Gemeindewald; Pflege									E								V	Aufträge an Private								
	Holzverkauf, Organisation									E								V	Aufträge an Private								

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
<b>7</b>	<b>Polizei, Justiz</b>																
<b>7.0</b>	<b>Vorschriften</b>																
	Datenschutzbestimmungen überwachen innerhalb EWK/FK												Vgs				
	Listenauskünfte						E						Vgs				
<b>7.100</b>	<b>Bestattungswesen</b>																
	Organisation Bestattungen, Abdankungen												Vgs				K Sicherheit und Verkehr
	Durchführung Bestattungen, Abdankungen												Igs			V	Friedhofgärtner, Pfarrer
	Bestattungskontrolle führen												Vgs				
	Unterhalt Friedhof Grafenried												Vgs			V	M&M Gartenbau
	Unterhalt Friedhof Limpach												Vgs			V	Roland Marti, Aetingen
	Unterhalt Aufbahrungshalle Grafenried										K		Vfv				
	Grabunterhaltsfonds, Verwaltung										V		Mgs				
	Beerdigungen mit grosser Anzahl Trauergäste														V		
<b>7.200</b>	<b>Märkte</b>																
	Bewilligung und Festlegung Datum, Ort, Zeit auf öffentlichem Grund		E				A						Vgs				K Dorf- und Kultur
	Ausstellen von Bewilligungen / Gebühreninkasso						I						Vgs				K Dorf- und Kultur und K Sicherheit und Verkehr
	Organisation und Durchführung Froubrunne-Märit (halbjährlich)												Vgs		M		K Dorf- und Kultur
	Organisation und Durchführung Viehmarkt Fraubrunnen (monatlich)						E								M	V	K Dorf und Kultur Ex. Viehmarktgruppe
<b>7.300</b>	<b>Militär</b>																
	Schiessanlagen, Unterhalt/Sanierungen aussermilitärisches Schiesswesen						I			V							K Sicherheit und Verkehr
	Wirtschaftliche Landesversorgung;								V								
<b>7.400</b>	<b>Zivilschutz, Bevölkerungsschutz</b>																
	Kontakt zu Gemeindeverbände		V				V										
	Alarmierung; Organisaton						E									V	K Sicherheit und Verkehr / Kdt. Feuerwehr
	Zivilschutzanlagen; Unterhalt										M		Vfv				

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	Zivilschutzanlagen; Fremdvermietung											M	Vfv				
	Ersatzabgabe Schutzräume												Mstvb				V Kanton zuständig
<b>7.500</b>	<b>Niederlassung und Aufenthalt</b>																
	Registerführung Einwohner- und Fremdenkontrolle							K					Vgs				
	Bevölkerungsstatistiken							K					Vgs				
	Einzelauskünfte, Datensperren							K					Vgs				
	Beglaubigung Unterschriften (Initiativen/Referendum)												Vgs				
	Handlungsfähigkeitszeugnisse ausstellen																V KESB
<b>7.600</b>	<b>Gewerbepolizei</b>																
	Gewerbeverzeichnis nachführen												Vgs				
	Bewilligung von Sammlungen																siehe 7.1300 Sammlungen
	Betriebsbewilligungsgesuche bearbeiten		I				A	V	M				Vgs				E K Sicherheit und Verkehr E = Regierungsstatthalter OPR, Art. 30
	Betriebswegweiser						E		M				Vgs				K Sicherheit und Verkehr
	Aussen- und Strassenreklamen auf öffentlichem Grund						I						Egs				OPR, Art. 17 K Sicherheit und Verkehr
<b>7.700</b>	<b>Feuerwehr</b>																
	Operative Führung																V Kdt. Feuerwehr
	Einteilung in aktiven FW-Dienst; Bewilligung aktiver Dienst über Altersgrenze hinaus																E Kdt. Feuerwehr
	Ernennung Kdt., Vize-Kdt		E				A						Vgs				Art. 22 FW-Reglement
	Ernennung Offiziere, Unteroffiziere, Fachleute																E Kdt. Feuerwehr
	Rechnungsstellung Material und Einsätze												Vgs				M Art. 19 FW-Reglement M=Fourier
	Festlegen Sold / Entschädigung (Feuerwehrverordnung)		E				A						Vgs				
	Sold auszahlen											V					M
	Feuerwehrdienstpflicht; Befreiung						E						Vfv				Art. 9 FW-Reglement K Sicherheit und Verkehr
	Ersatzabgabe; Reduktion						E						Vfv				Art. 17 FW-Reglement K Sicherheit und Verkehr
	Orientierungen über Ereignisse						I										V Kdt. Feuerwehr

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger																	
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen	
	Alarmierung, Organisation						I											E	Kdt. Feuerwehr
	Hydrantennetz; Kontrolle									M								V	Feuerwehr
	Hydrantennetz; Unterhalt									V								V	In Zusammenarbeit mit Vennersmühle
	Hydrantenbenutzung durch Dritte, Bewilligung Unkrautvernichtung Landwirte									E			Vbv						
	Hydrantenbenutzung durch Dritte, Grosse Wassermengen (z.B. Strassensanierung, Pool)																	E	Vennersmühle
<b>7.800</b>	<b>Gebäudeversicherung</b>																		
	Feuerschaukontrolle, Organisation und Wahl		E				A												K Bau und Planung
	Feuerschaukontrolle; Kontrollbuch führen									K								V	Feueraufseher
	Gebäudenummerierung, Nummern zuteilen									E									BV
	Gebäudenummerschilder									E									
	Brandschutz-Prävention																	V	Feueraufseher
<b>7.900</b>	<b>Gesundheitspolizei</b>																		
	Trinkwasserkontrollen öffentliches Wassernetz						K			K								V	Emmental Trinkwasser
	Trinkwasserkontrollen gemeindeeig. Quellen (Erlquelle)									K								V	Brunnenmeister
	Verwaltung und Buchhaltung gemeindeeigende Quellen									K			Vbv						
	Gemeindeeig. Quellen, Baulicher Unterhalt									V			Vbv					M	Brunnenmeister
	Brennereiaufsicht																	V	Verantwortung bei Kanton
	Pilzkontrolle																	V	Freiwillige Aufgabe der Gde; Pilzkontrollstellen privat organisiert
	Epidemien, Pandemien; Organisation						V		V				Vgs					K	Sicherheit und Verkehr i.Z. Kanton
	Umwelt - und Naturschutz									V								K	Werke und Umwelt
	Massnahmen bei umweltschädigenden Einwirkungen									V			Vgs					K	Sicherheit und Verkehr/ K Werke und Umwelt OPR Art. 25
<b>7.970</b>	<b>Entsorgung</b>																		

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger																
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
Abfallentsorgung, Organisation, Überprüfung			E				A			AV								
Verträge mit Entsorgungsunternehmen			E				A			V								K Werke und Umwelt
Kerichtabfuhr allgemein										K								V
Sammelstellen, Bewirtschaftung, Unterhalt										K					V			
Sonderabfälle																		V
Information an Bevölkerung, Mitteilungsblatt							I			E			Vbv					
Häckelsdienst, Organisation, Durchführung							I			E			Vbv		V			
Kerichtgrundgebühren; Fakturierung											K		Vfv				V	Extern: Emmental Trinkwasser
Verkauf Kerichtgebührenmarken													Vfv				V	
Abfallstatistik													Vbv					
<b>7.1000 Gastgewerbepolizei</b>																		
Bewilligung eines neuen Gastgewerbebetriebes	(Bewilligung Räumlichkeiten siehe Nr. 4. 300 Baubewilligungsverfahren)		I				I		A				Vgs					E
Gastgewerbliche Einzelbewilligungen			I				I		I				Ags					E
Überzeitbewilligung für Gastgewerbebetriebe									I				Ags					E
Betriebsbewilligung Handel mit alkoholischen Getränken							I		A				Vgs					E
Grossanlässe, Koordination			I				A						Vgs		M	M	E	E = Regierungsstatthalter Koordination mit FW, GVB
weitere Anlässe ohne Gastgewerbe, Benützung öfftl. Grund							I		I				Egs					
<b>7.1100 Ordnungspolizei, Sicherheitspolizei</b>																		
Ortspolizei Organisation generell			E				A		V				Vgs					OPR, Art. 5 / Art. 33 Polizeiorgane sind: Gemeindeschreiber; Gemeindeschreiber-Stv.; Leiter Ortspolizei
Ressourcenvertrag mit Kantonspolizei			E				A		V				Vgs					OPR, Art. 6+7
Zustellungen; Ausführung									K				Vgs					
Fundbüro, Organisation									K				Vgs					OPR, Art. 8
Bewachungsdienste							K	I	V				Vgs				V	ORP, Art. 5
Waffenerwerbsscheine			I						I				Vgs				E	E = Kantonspolizei
Hundeaufsicht; Intervention und Kontaktpflege zu Veterinärdienst							I		M	M		M	M	Vgs				OPR, Art. 32

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger																
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal		Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
Tierschutz, Meldungen und Kontaktpflege zu Veterinärdienst			I			V			V				Vgs					
Sicherstellung Hundedatenbank Amicus											K		Vfv					
Verunreinigung / Littering öffentlicher Grund									V				Vgs				E	Littering: Anzeige bei Kapo OPR, Art. 10 Unterschriftberechtigt: Polizeiorgane
Bewilligung gesteigerter Gemeingebrauch öff. Grund (Plätze, Strassen etc.) oder Umzüge, Demos und Camping					K	I		E	I				Egs					OPR, Art. 11 / 13 / 18
Bewilligung gesteigerter Gemeingebrauch öff. Grund (Plätze, Strassen etc.) im zh. Bauvorhaben									E				Vbv					I: Feuerwehr
Sondernutzungen öffentlicher Grund		E				A		V					Vgs					OPR, Art. 11
Auflösung Standaktion im öffentlichen Raum								E					Egs				E	OPR, Art. 12 E: Kantonspolizei
Verbot von Veranstaltungen auf Privatgrund					A	A		V					Vgs					OPR, Art. 15; Lagebeurteilung mit Kantonspolizei
Bewilligung Plätze für Fahrende			E			A		V					Vgs					OPR, Art. 18
Abstellen von Fahrzeugen auf öffentlichem Grund (ausserhalb markierter Parkfelder) und Auftrag für Wegschaffung						I		E					Egs					OPR, Art. 19
Wegweisung von Schularealen bei Sachbeschädigung, Lärm oder Anzeichen für strafbares Verhalten						I		V					Vgs				V	OPR, Art. 20 Externe: z.B. Bewachungsunternehmung
Vidoeüberwachungen im öffentlichen Raum			A			A											E	OPR Art. 22 E: Kantonspolizei
Konsum von Alkohol und Tabakwaren im öffentlichen Raum (unter Jugendschutzalter)						I		V					Vgs				V	Meldung an Erziehungsberechtigte; Gefährdungsmeldung: siehe 3. Kinds- und Erwachsenenschutz OPR Art. 23/23
Ruhestörung / Lärm								E V					Egs Vgs					OPR Art. 26 Bussenverfahren siehe 7.1400
Knallgeräte, Lautsprecher zum Verscheuchen von Tieren						I		E					Egs					OPR Art. 27

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger																
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal		Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	Feuerwerke, Ausnahmegewilligungen						I		E					Egs				OPR Art. 29
	Lautsprecheranlagen, Sirenen, Signalgeräte						I		E					Egs				OPR Art. 31
	Strafanzeigen Sachbeschädigung gemeindeeigene Liegenschaften						I		E			I		Egs		A		E: gemäss OPR, Art. 5 / Art. 33; Ortspolizeiorgane
	Strafanzeigen Sachbeschädigung öffentlichen Raum						I		I	I				Egs		M		E: gemäss OPR, Art. 5 / Art. 33; Ortspolizeiorgane
<b>7.1200</b>	<b>Verkehr</b>						I											
	Kontakt zu kant. Tiefbauamt									I				Vbv				
	Regionalverkehr; Eingaben an Kanton								A/E		V			Vgs				Sicherheit und Verkehr
	Neue Strassensignalisationen								A/E					Vbv		M	TBA	Sicherheit und Verkehr
	Neue Strassenmarkierungen								A/E					Vbv			M	Sicherheit und Verkehr
	Geschwindigkeitskontrollen in Auftrag geben								E					Vgs				K Sicherheit und Verkehr
	Geschwindigkeitskontrollen auf Gemeindestrassen													Vgs		M		
	Motorfahrradschilder, Verkauf													Vgs				Gemeindeschreiberei
	Verkauf Tageskarten-SBB										K			Vgs				Verkaufsstandort: GS
	Verkehrsbeschränkungen bei								E		V			Ags				OPR Art. 21
<b>7.1400</b>																		
	<b>Justiz</b>																	
	Bussenverfügungen erlassen				Ortspolizeiwesen				I					Vgs				K Sicherheit und Verkehr OPR, Art. 35
<b>7.1500</b>	Unentgeltliche Prozessführung; Kontrolle Personalien													Vgs				
	<b>Ausserordentliche Lagen</b>																	

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger																
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal		Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	Nachführung Krisenorganisation Gemeinde													Vgs				Konzept Krisenorganisation Gemeinde
8	Kontaktpflege zu RFO		V			V								Vgs				
	<b>Finanzen</b>																	
8.200																		
	<b>Finanzplanung, Voranschlag, Verwaltungsrechnung</b>																	
	Investitionsprogramm		E			K	A		M	M		V	M			M	M	
	Finanzplanung		I	E		K	A		M	M		V						
	Finanzausgleich					K						V						Berechnung kontrollieren
	Budget		E			K	A		M	M		V	M			M	M	Investitionsrechnung
	Budget		E	A		K	A		M	M		V	M			M	M	Erfolgsrechnung
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung		E			K	A		M	M		V	M					Zahlungsanweisung regeln
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung					K						E/V						Liquiditätsplanung erstellen / kurzfristige Darlehen und Kapitalaufnahmen und Buchhaltung führen
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung											V	Mfv					
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung		E				A		M	M		V						Interne Verrechnungen festlegen
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung		E				A					V						Verzinsung festlegen
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung					K						V	Mfv					Vollständigkeit der Einnahmen
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung								M	M		V	M			M	M	Inventare einfordern
	Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung								V	M		K	M					Verzeichnis der Mitgliedschaften und Haftungen erstellen und Nachführen
	Rechnungsprüfung durchführen		I	I					M	M		M	M	Mfv			V	ext. Rechnungsprüfungsbüro
	Mahnungen und Betreibungen											K	Vfv					Durchführen
	Gebührenerlass		E	E			E	E				E						je nach finanzieller Kompetenz
8.300	Subventionskontrolle						K				V	M						Subventionsansprüche abklären und stellen
	<b>Mehrwertsteuer</b>																	
8.400	Mehrwertsteuer											V						Abrechnung
	<b>Kredite, Darlehen, Bürgschaften</b>																	
	Kredite, Darlehen												V					langfristiges Fremdkapital beschaffen
	Kredite, Darlehen												V					langfristige Kapitalanlagen

		Aufgabenträger																
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in		Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
<b>8.500</b>	Bürgerschaftsverpflichtungen eingehen		E			K						V						
	<b>Vermögensverwaltung</b>																	
	kurzfristige Vermögensanlagen					I						E/V						
<b>8.510</b>	langfristige Vermögensanlagen		E				A					V						
	<b>Verwaltungsliegenschaften</b>																	
	Gemeindeligenschaften	Unterhalt und Reparaturen (je nach finanziellen Kompetenzen)	E				A/E		M	M		M/E	M	Vfv			M/E	K Finanzen und Liegenschaften; ev. Spezialkommission
	Gemeindeligenschaften	Neubau	E	A			A		M	M		V	M					K Finanzen und Liegenschaften; ev. Spezialkommission
	Gemeindeligenschaften	Verzeichnis führen										K		Vfv				
	Gemeindeligenschaften	Schliessplan verwalten und nachführen										K		Vfv				
	Gemeindeligenschaften	Belegung verwalten										K		Vfv				
	Mietverträge	Mietzinse festlegen					E					V						
	Mietverträge	abschliessen				K	I					E/V						
	Mietverträge	Nebenkostenabrechnung erstellen										K		Vfv				
	Mietverträge	Inkasso Mietzinse und Nebenkosten										K		Vfv				
	Mietverträge	kündigen					E					V						
	Mietverträge	Wohnungsabnahmen und -übergaben										K		Vfv				
	Pachtverträge	Pachtzinse festlegen					E					V						
	Pachtverträge	abschliessen					E					V						
<b>8.530</b>	Pachtverträge	Inkasso Pachtzinse										K		Vfv				
	<b>Übrige Hochbauten</b>																	
	Gemeindeligenschaften	Unterhalt und Reparaturen (je nach finanziellen Kompetenzen)		E			A/E		M	M		M/E	M	Vfv			M/E	K Finanzen und Liegenschaften; ev. Spezialkommission
<b>8.571</b>	Gemeindeligenschaften	Neubau	E	A			A		M	M		V	M				M	K Finanzen und Liegenschaften; ev. Spezialkommission
	<b>Mietverträge (Gemeinde als Mieterin)</b>																	
	Abschluss Mietverträge			E			A					V						
<b>8.591</b>	Abschluss Pachtverträge			E			A					V						
	<b>Landerwerb, Baulandverkäufe</b>																	
	Landerwerb		E/I	E/A			A					V						
<b>8.600</b>	Landverkäufe		E/I	E/A			A					V						

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger															
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte
	<b>Wertschriften, Fonds, Legate</b>																
	Wertschriften	Bewirtschaftung / Verwaltung											E/V				
8.700	Fonds, Legate	Verwendung der verfügbaren Mittel		E									V				je nach Fondsbestimmungen
	<b>Besoldungen, Personalvorsorge</b>																
	Besoldungen	Lohnsumme festlegen		E													
	Besoldung, Einstufung				E												GRP/VL gemeinsam
	Besoldungen	Löhne auszahlen												K	Vahv		
	Besoldungen	AHV, UVG, NBU abrechnen												V	Mahv		
	Sitzungsgelder, Spesen	erstellen													Vgs		
	Sitzungsgelder, Spesen	abrechnen												K	Vfv		
	Pensionskasse	Beiträge abrechnen												V	Mahv		
8.800																	
	<b>Verträge, Vereinbarungen</b>																
	Vertragsverzeichnis nachführen														Vgs		
	Baurechtsverträge	abschliessen		E													



<b>Legende</b> ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		<b>Legende</b> A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Vollzug													<b>Aufgabenträger</b>										
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen							
10	Siegelungsprotokoll aufnehmen												Vgs												
	Siegelungskontrolle nachführen												Vgs												
	<b>AHV-Zweigstelle</b>																								
	Führen der AHV-Zweigstelle												Vahv												
	Kontrolle und Aufsicht																K	K = Ausgleichskasse Kt. Bern							
	Erfassungskontrolle													Vahv											
	Erfassung, Mutationen													Vahv											
	Abrechnungspflichtige																								
	Lohnbescheinigungen													Vahv											
	Kontrolle BVG/UVG																	Kanton							
	Beitragsbefreiungen																	Kanton							
	Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen,													Vahv											
	EL: Anmeldungen, Berechnungen, Mutationen													Vahv											
	EL: Bestandeslisten führen, überwachen													Vahv											

Legende ahv = Zweigstelle bv = Bauverwaltung fv = Finanzverwaltung gs = Gemeindeschreiberei ss = Schulsekretariat stvb = Stv. Bauverwalter		Aufgabenträger																
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro (GS und GRP)	Ressortvorsteher	Kommissionen	Verwaltungsleiter/in	Gemeindeschreiber/in	Bauverwalter/in	Stv. Bauverwalter	Finanzverwalter/in	Schulleitung/Tagesschulleitung	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Klassenlehrkraft / Lehrkraft	Leiter/in Werkhof	Teamleiter/in Hauswarte	Externe Stellen
11	EO Meldekarten verarbeiten													Vahv				
	Versicherungsausweise; Anmeldung, Prüfung													Vahv				
	<b>Wasserversorgung</b>																	
	Generelles Gewässerprojekt		E							V				Vbv				geplant über VWV, Entscheid GR
	Neuanlagen und Sanierungen; Planung		E							V				Vbv			V/E	Je nach Eigentum: E bei Emmental Trinkwasser
	Neuanlagen und Sanierungen; Umsetzung/Ausführung									V							V	Emmental Trinkwasser
	Kontrolle, Wartung Anlagen																V	Emmental Trinkwasser
11.400	Zähler ablesen													Mfv			V	Emmental Trinkwasser
	<b>Leitungen, Wasserlieferungen, Wasserlieferungsverträge</b>																	
	Planwerk Leitungsnetz; Nachführung																V	
	Gebührenfakturierung, einmalig (Anschlussgebühren)													Vbv				
	Gebührenfakturierung, wiederkehrend										K		Vfv				V	Emmental Trinkwasser

**Genehmigungsvermerke**

Das vorliegende Funktionendiagramm wurde vom Gemeinderat Fraubrunnen per 1.5.2014 in Kraft gesetzt und per 1.1.2019, 01.01.2021 sowie 01.07.2024 revidiert. Mit der Genehmigung werden Verfügungskompetenzen an die Verantwortlichen gemäss Funktionendiagramm erteilt.

Fraubrunnen, 01.07.2024

GEMEINDERAT FRAUBRUNNEN

Urs Schär  
Gemeinderatspräsident

Lili Fankhauser  
Gemeindeschreiberin