



EINWOHNERGEMEINDE FRAUBRUNNEN

Acht Dörfer - eine Gemeinde

www.fraubrunnen.ch

Fraubrunnen ist eine aufstrebende und gut erschlossene Gemeinde auf der Hauptverkehrsachse Bern - Solothurn. Unsere Gemeindeverwaltung, verteilt auf drei Standorte, erbringt für rund 5'300 Einwohnerinnen und Einwohner vielseitige Dienstleistungen.

Wir suchen per 1. August 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Werkhof (80 - 100 %)

Ihre Aufgaben

- Unterhalt von Strassen, Wegen und öffentlichen Plätzen
- Unterhalt und Pflege von öffentlichen Grünanlagen, Brunnen und Bänken
- Anbringen von Strassensignalisationen
- Allgemeine Werkhofaufgaben (Plakatständer, Beflaggungen, Märkte)
- Abfallentsorgung
- Gewässerunterhalt
- Mitarbeit im Winterdienst inklusive Übernahme von Pikettdienst
- Mithilfe bei Unterhaltsarbeiten der Schmutz- und Regenabwasserleitungen
- Mithilfe bei Vorbereitung und Durchführung von Gemeindeanlässen
- Mitarbeit in der Ausbildung eines Lernenden
- Mithilfe bei der Badeaufsicht im Schwimmbad

Ihr Talent

- Betriebsfachmann/-frau EFZ Werkdienst oder handwerkliche Grundausbildung, von Vorteil in den Bereichen Strassenbau, Hochbau, Tiefbau oder Gartenbau
- Kenntnisse vom Strassenunterhalt und in der Pflege von Grünanlagen
- Bereitschaft zu Weiterbildungen im fachlichen Bereich
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Interesse und offene, zuvorkommende Haltung für die Zusammenarbeit mit der Bevölkerung und den Behörden
- Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen an Abenden, Wochenenden und in der Nacht (Pikettdienst)
- Brevet ibga PRO oder Bereitschaft, dieses zu erlangen

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem aufgestellten und engagierten Team
- Anstellung und Besoldung nach Personalreglement und -verordnung der Gemeinde und der kantonalen Gesetzgebung
- Jahresarbeitszeit
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Eine interne Bewerbung für diese Stelle liegt bereits vor.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte an: Gemeindeverwaltung Fraubrunnen, Vermerk „Stellenbewerbung“, Zauggenriedstrasse 1, 3312 Fraubrunnen oder per Mail an die Personalfachfrau Katrin Rufer via bewerbung@fraubrunnen.ch

Urs Berger, Bauverwalter, gibt Ihnen unter Telefon 031 760 30 40 gerne weitere Auskünfte zur Stelle.