



EINWOHNERGEMEINDE FRAUBRUNNEN

Acht Dörfer - eine Gemeinde

www.fraubrunnen.ch

Fraubrunnen ist eine aufstrebende und gut erschlossene Gemeinde auf der Hauptverkehrsachse Bern - Solothurn. Unsere Gemeindeverwaltung, verteilt auf drei Standorte, erbringt für rund 5'400 Einwohnerinnen und Einwohner vielseitige Dienstleistungen.

Wir suchen per 01.11.2022 oder nach Vereinbarung

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter Öffentliche Sicherheit (80-90%)

Ihre Aufgaben

- Leitung und Verantwortung für alle Aufgaben im Bereich Ortspolizei (grösstenteils administrative Tätigkeit)
- Sekretariat und Protokollführung der Kommission Sicherheit und Verkehr
- Bedienung von Telefon und Schalter
- Mitarbeit bei der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Mitarbeit bei der Ausbildung von Lernenden

Ihr Talent

- Kaufmännische Grundausbildung mit Vorteil in der öffentlichen Verwaltung
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und gewandte Ausdrucksweise
- Interesse und offene, zuvorkommende Haltung für die Zusammenarbeit mit den Behörden und der Bevölkerung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitseinsätzen, insbesondere Teilnahme an Abendsitzungen (ca. 10 Mal pro Jahr)

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem aufgestellten und engagierten Team der Gemeindeschreiberei in Fraubrunnen
- Anstellung und Besoldung nach Personalreglement und -verordnung der Gemeinde und der kantonalen Gesetzgebung
- Jahresarbeitszeit
- Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte an Gemeindeverwaltung Fraubrunnen, Vermerk „Stellenbewerbung“, Zauggenriedstrasse 1, 3312 Fraubrunnen oder per Mail an die Personalfachfrau Katrin Rufer via bewerbung@fraubrunnen.ch.

Michael Riedo, Co-Verwaltungsleiter und Gemeindeschreiber, gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte unter Tel. 031 760 30 30 oder per E-Mail an michael.riedo@fraubrunnen.ch.